

# 幼儿园后勤工作个人总结

## 篇1：幼儿园后勤工作个人总结

花谢花开，春去冬来。不知不觉间，在幼儿教育这片热土上，我又度过了一个年头。虽然我分管的工作没有变，肩负的责任没有变，忙碌而充实的生活节奏没有变，对生后的热爱对工作的热情没有变，但我依然是辛苦而欣慰，劳累而快乐，享受着默默奉献的那份美好!

幼儿园的后勤工作本就是一件不太上得了台面的服务性工作，事情杂而散，可谓“剪不断，理还乱”。但本年度在园长和业务主任的支持下，后勤工作继续以教育指导《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，围绕幼儿园的中心工作，对照哈尔滨市机构卫生、安全的标准，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。

### 一、重视自学研修，提高自身素质

作为一名副园长，我经常考虑的是使工作的本身变得更具有内在意义和更高的挑战性，对新的事物、新的目标不懈的追求。本年度不仅自学教育教学前沿理论、管理方法，自学笔记达到了两万字。而且还积极参加政治理论学习，学习马列主义毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”精神，积极参加社会主义荣辱观教育，时刻以一名优秀党员标准要求自己，牢记为人民服务为宗旨，牢记“八荣八耻”，不断提高自己的政治觉悟和思想水平，与时俱进，勇于进取，在思想上牢固树立马克思主义世界观，增强全心全意为人民服务的宗旨和勤政廉洁的意识。把苦难当成磨练，将挑战变成机遇。在重视自身学习的同时，还重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识。我们计划的坚持和加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，认真学习，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到了提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本年度后勤服务的质量有了新的提高。从而保证了幼儿园保教质量的稳步提高和幼儿的全面发展。

### 二、积极参加培训学习，深入课堂指导教学

作为一名副园长，我积极参加市、县组织的各种培训学习活动，注重廉政理论的学习，工作中时刻提醒自己在其位而谋其政，要堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，扎扎实实工作，兢兢业业从教，为幼儿园的发展而真诚地做好自己的本职工作。把自己的工作置于阳光之下，自觉接受群众监督。生活中我洁身自好，严于律己，摆正自己的角色，体现共产党人的本色。我作为后勤园长，关爱每个教师是激发教师工作活力的首要因素，而支持与服务则是教师成长的关键。在建立良好的人际关系的基础上，也积极为教师创设环境，鼓励和支持教师积极参加各类培训活动，制定培训规划，亲自为教师进行安全讲座，为幼儿上安全课，为教师的可持续性发展提供条件，满足其发展和成就的需要。带头积极参加学习业务知识。掌握运用先进信息技术，充分发挥模范带头作用、辐射作用，引导全园教师共同前进。

### 三、加强科研兴园意识，提高教育教学质量

作为一名副园长，我热爱幼教事业，恪守岗位职责，严于律己，团结同志。在班子成员中做到分工不分家，互通有无，共同协助园长开展全员各项工作，共同实施科研兴园战略，以教学研究为切入点，狠抓教学常规，扎扎实实地搞好平时的教学工作，教学质量已达到市一级优质园的办学水平，用优质的教育服务于广大家长。

确立符合幼儿园办学实际的科研课程，有计划有步骤的实施。人人都要参与课题研究。一"语言整合《字宝宝乐园》'为主题开展特色教学。建立人人一节研讨课制度，教师每年上一节汇报观摩课，教师互相评课，解决教学实际问题。加强家园联系，通过开展亲子活动、家长协助活动，提高家长关注教育的热情。定期召开家长会，做好家访工作，密切家校联系，定期举行成果汇报会，邀请家长参加。

### 四、完善内部管理机构，提高工作管理水平

作为具体分管幼儿园后勤工作副园长，为做好幼儿园各项后勤保障工作，为了迎接一个又一个检查，总有做不完的工作，忙不完的事。

珍爱幼儿生命，提高卫生保障水平。幼儿教育在提高幼儿的生存、保护的发展水平方面担负着重大责任，我们本着保教并重的方针及最大努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本年度我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全院上下始终将幼儿的生命的健康视为首要。具体做法：每月一次对大型玩具、电器设备、班级实施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查记录，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，又一次为每个家庭制作了安全接送卡，并督促门卫把好大门关。结合健康活动，要求各班老师加强重视对幼儿的安全知识教育，提高幼儿的安全意识。每周的卫生工作检查都有带班老师领导亲临，由于全园人员的安全防范意识加强了，本年度无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面，本年度园领导在教师紧缺的情况下，确保了专职保健老师。并继续由有保健老师负责班级老师协作，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填好全日观察记录和幼儿服药记录。尤其在"手口足病"流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因缺勤率降至最低。

3、食堂饮食管理方面，本年度首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做好配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本年度与往年同期相比，谷类食品的用量增大了。

4、环境卫生管理方面，我们始终以市一级园卫生合格标准为目标，明确院内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

路漫漫而其修远兮，我将上下而求索，虽然在工作中有时有不近人意的地方，但是我依然从忙碌的工作中感受来自领导的信任，感受到来自同志们的理解和支持。我坚信自己在新的一年里会有更大的进步，更好的服务教师，服务幼儿和家长.....

## 篇2：幼儿园后勤工作个人总结

半年时间又在劳碌中悄然消逝，一个学期也又画上了圆满的句号。回顾、梳理一个学期下来的工作，欢乐过、焦虑过、紧急过却又特别的充实，感叹自己在新的挑战中又得到了进步与历练，反思自己在工作中还有许多地方尚待不断的（学习）。现将本学期的各项工作做如下分析与反思：

### 一、新领域的尝试推动了个人较全面的成长与历练。

这个学期，特别感谢园里赐予我新岗位尝试与历练的机会，让我在教育教学之外较为生疏的领域得以熬炼、成长。后勤管理，较于教育教学来说，零散、琐碎的事务性事情明显要多许多，这头手边事情还未完，那边又有事情突现，最初接管时自己还真如无头苍蝇般的忙乱，却还总是达不到自己预期抱负的工作效果，疲于应对各种消失的工作状况，除了心急与焦虑，只有不断的调整自己心态、在问题中不断的反思自己工作方式，寻求突破口，以求转变被动的工作局面，把工作质量完成得更好，不过，在不断的工作摸索中也收获诸多：

1、共同参加一线员工的工作，体验他们的工作之辛苦，认同、敬重他们的劳动付出，这种参加方式更能走进她们的内心。通过开学初一日蹲点、间或不定期的走入一线的工作参加，边一起劳动的同时边随便的交谈中，员工也更简单接受意见一些，并也能获知许多有价值的信息，解决了所存在的一些问题。再有，无任何包袱的与之恳切的进行情感沟通，更能客观全面的了解到详细细节工作、存在的问题，然后从园所宏观需求上与之恳切的分析，在思想观念上不断加以疏导、引领，以达到个人价值与集体价值追求的全都性，缓解了员工与管理处于对立的局面，由此，团队意识、分散力就渐渐的有所增加了。

2、把好幼儿园开源节流关，选购物品时多方面进行价格的比对，了解把握价格的动态，最大空间的做好成本节省。

选购于我来说是最头疼的事情：一最怕价格有偏差；二怕购买回的物品质量有偏差。最开头时由于没有阅历，所选购回的物品价格、质量时有偏差，数次受挫以后弄得人没半点信念，很怕外出选购，甚至曾想过撂下选购的这个担子，但在董事会鼓舞与信任下才重拾信念，也渐渐在选购中积累了一些阅历，每次选购时，即便是在固定的定点选购点也会问清晰每一项目的单价，然后在清单后面加注具体价格单价；另有，除了定点的选购点，也会多问问、看看、了解其他店面的价格状况，进行物品、价格比对后，尽可能的购买性价比高的物品。

### 3、加大了员工寝室、功能室规范管理力度，较好的转变了以往脏、乱的局面

员工寝室始终是个大问题：物品杂乱、卫生状况差、用电平安意识欠缺，虽然平常也要求过、考核过，可是考核一下好一时，只要一不检查就回复原样，只是治标根本治不了本，杂乱也仍旧是那么乱着。甚至，老师们这种不良习惯会也影响到孩子，辐射到了功能室的管理，班级使用完功能室后老师也没习惯收整好，导致功能室里也是“惨不忍睹”：桌椅、教玩具、图书等物品杂乱不堪。为了扭转这种状况，特地召集全体住园的老师召开了一次关于寝室管理要求的会议，从两方面着手：一是责任到人，以考核督管自我约束力。重新选出寝室长，寝室长负责监管好自己寝室。将卫生要求、寝室管理细则、值日生支配详细到人，排出公共区值日生表格张贴在寝室内，每日值日生做完卫生清扫后签好字，以便于管理人员检查核对，一旦发觉未准时做好公共区卫生工作，从重考核。每个寝室内卫生如有发觉不洁净的状况，全体寝室人员一并从重考核。二是管理上由平常的一周一检调整为不定时随时抽检，要确保寝室随时保持卫生洁净干净，但凡发觉卫生状况差者同样从重考核。通过一段时间的试行，自此，寝室环境卫生改观显著，一改以往脏乱的局面，变得洁净清爽多了。

功能室里也相应的实行了表格式管理，但凡进入功能室使用的班级做好表格记录，记录好室内卫生、教学具整理状况，出来后必需整理好功能室教学具，并也必需要仔细填写好使用表格，物品整理状况如何。虽然，检查过程中仍有少部分未清理整齐的状况消失，但总体来说还是进步相当大。但是，后期表格的填写有些班级就没能坚持下来，使用完后没准时做好使用记录，在下学期工作中还要求老师做好持续性的工作。

## 二、后勤团队建设初见成效。

后勤人员相对班级来说也较为简单一些，文化层次、个人素养亦存在有差异，管理起来就颇为费劲些，要求与（制度）的执行总是到了实际操作时大打折扣，并且习惯性的喜爱以各种借口与理由来给工作中消失的状况与问题辩解，想要扭转固化的这种工作思维与方式，的确需要精力和时间一而再、再而三的不断去强化、去督促。我从以下方面绽开了后勤团队的打造：

### 1、学习、强化规章制度，明确岗位职责与要求，严格规范程序化工作。

在学期初，就召开后勤会议，组织全体后勤人员进行规章制度的学习，从思想上、从幼儿园宏观工作需求上来要求后勤人员更高标准、更高要求的对待自己的工作，严格以规章制度、岗位职责来对比日常工作；并在园训的基础上修改、拟出了一份后勤部门工作宣言，以此指导自己的工作；我还新制定出了一份后勤管理考核细则，对后勤人员进行细致程序化工作的要求与监管，以此为依据进行日常考核。力求多渠道的带动后勤工作逐步进入规范化管理。

### 2、下放管理权利，发挥中层管理领导力气。

食堂班组工作氛围始终不是特别融洽，个人主观意识多，相互帮助精神相对

于班级来说还是欠缺一些，埋头闷声做事多，主动沟通沟通少，就有因沟通不畅导致工作消失问题的状况发生过(幼儿菜量少了无人管、调改了菜谱不汇报等等)，这也是影响食堂工作质量的一个因素之一。为此，我就如何提升食堂工作质量，带动食堂班组工作氛围找食堂班长多次沟通。分析缘由有：食堂自主管理不够，平常多半是被动式的接受支配的工作，没有太多的动脑筋想问题、想事情，形成了一种等待支配、被动接受的工作习惯，没有一个主要负责的人员来起到一个协调、带动的作用，班组长带动性远远不够，根本发挥不了作用。并且只要一有消失问题，大家还相互推诿责任。基于此，通过与班长交谈、商讨，打算把管理权利下放，充分发挥中层管理人员的力气，以班长负责制进行食堂班组内部自主管理，班长有责管理、调动、协调好食堂班组全部人员、全部工作，有问题我们只找班长问责，班组内肯定要高要求、高质量、不打任何折扣的完成全部工作。通过试行，这种方式的确可取，班长乐观主动性被调动了起来，班组内工作氛围、帮助精神也明显有所改观。但有些细节工作、对工作要求的执行力度还需在以后工作中不断督促与强化。

3、组织形式多样的各种赛项、业余活动，调动大家主动参加的乐观性，增加团队分散力，资料共享平台《幼儿园后勤工作个人总结》(<https://.>)。

为了激发大家主人翁意识，增加后勤工作人员的分散力，光只靠嘴上多叨念还远远不够，还需要丰富多样的团队活动等其它形式来调动大家的热忱与乐观主动性，于是，这个学期我们组织了诸如：食堂切菜竞赛、保育组（故事）竞赛、外出休闲放松活动(保育组、食堂班组分别进行)等，让大家在竞赛中得以技能上的相互学习、提升，增加大家参加活动的乐观性；在紧急的工作之余也放松身心，释放压力，以保持充足的精力、轻松开心的心情投入到工作当中。

三、平安管理意识、督促排查力度做得不够到位，导致有责任平安小事故的消失。

"生命平安大于天"，可见平安工作是摆在幼儿园首要重点工作，其实我始终也特别重视平安工作，学期初也实行了一些平安管理措施：

- 1、修改完善了各部门的平安责任状，并与各责任人进行了责任状的签订。
- 2、出台了每日平安检查制度，除了班级以及各部门所需修理的物品修理上报登记表之外，还增加建立了每日平安检修台帐，要求平安负责专员每天进行平安排查并做好具体记录。
- 3、组织班级进行了多次消防演习，提高了班级老师平安警惕性和幼儿平安防范自救力量。
- 4、进行了教职工寝室彻底的用电平安排查，基本上杜绝了寝室私自接用电器，并基本做到能自觉养成平安、正确使用电器的习惯。

5、常常巡查班级正确使用电器状况，较好的督促到了教职员工的平安意识的提高，从最初的人走插座未拔到现在全都是人走插座全拔除，这说明老师的平安警惕性在督察中得以提高。

6、食堂食品卫生平安也都是秉着“高度以孩子生命平安至上”的原则进行操作，卫生、消毒、食品留样、选购、加工制作等每一道工序都严格把好卫生、食品平安关，但凡发觉任何特别、甚至疑似特别的食品都是宁愿造成铺张也不会给孩子吃，不会拿孩子生命平安来做试验。

不过，我也深刻的检讨自己，在平安工作有些方面没做到位：

(一)门卫平安把关上，的确督管力度不够，门卫制度的执行不是很到位，还是存在比较多的问题与漏洞：

- 1、有时门口没人值岗时门没准时落锁，外面的人就可以轻易的进入到园内来。
- 2、外来人员来访时还是较为随便，门卫没有仔细执行好门卫登记制度就放外人随便进入园来。
- 3、下午离园后时段更为放松，多次门口无人在岗而未落锁，平安隐患特别大。

(二)做为一名平安管理直接领导者，我特别的自责平安巡查没能坚持好，因忙于其他事务，到学期后期巡查工作就有所放松;对平安专员的要求也没督管好发觉问题应当要准时上报、准时处理，导致有平安隐患时我没能第一时间把握信息，准时排解掉平安隐患，带给了一名孩子小损害事故的发生。

这次大事也给了我深刻的教训，不管其他任何事务都没差错，但只要一点点的疏漏，就会影响到全部工作质量，还会造成严峻的后果。所以，切记任何时候都不行疏忽和放松警惕。盼望我个人在此教训上引以为戒!平安至上!

### 篇3：幼儿园后勤工作个人总结

后勤治理事情是园发展各项事情的基本，是做好事情的保证。时光过得真快，转瞬一学期事情行将停止。本学期后勤事情在园引导的下，各方面事情都获得了必定的成就。以园务打算为指点，周全解读、懂得《幼儿园教导教养领导纲领(试行)》的教导精力，保持加速生长为主题，以改造翻新为能源，以治理为手腕，在园引导的器重、关怀跟领导下，全部后勤职员以勾结、合作、友爱的精力，当真实现了各项事情。我园的后勤治理事情从现在状态来看，各岗位能严厉履行规章轨制，但也具有缺乏之处，上面就各项事情做一总结。

#### 一、增强幼儿园情况改革

本学期我园应用国庆放假时光，将外围栏杆及各楼层举行从新粉刷，幼儿园情况面目一新。本学期在十一月份底我园学科带头人关闭及翻新大赛赛点之一，全区有一百多位来园听课跟观光情况，获得各人分歧好评。

2、应用假期跟双休日，后勤部分有打算的实现了大型器械检讨，局部器械木桩、绳索老化举行调换。

3、应用资源，做好幼儿园的绿化事情。如：国庆时代中1班王世豪爸爸收费为幼儿园举行树型修剪、草地保护、炮仗花照顾护士、;请炮团的家长为我院莳植角供给菜种，并领导莳植、照顾护士等事情。

4、增强我园绿化治理事情。本学期我园新买一批花卉，如：七彩扶桑、圣诞红等种种色彩娇艳的花，天天督促门卫举行早、晚浇水、照顾护士，并举行按期检讨。

## 二、保育事情的治理

跟着《幼儿园纲领》、《规程》的一直深刻实行，我园对幼儿的保育请求越来越细化，本着“所有为了”的精力，咱们后勤员工也一直增强实践学习，尽力合作园部做好后勤保障事情。咱们一直把对保育员的培训事情放在首位，每月准时组织保育员加入学习。如:进修《规程》中的保育员职责、学习相关“保险教导”的文件、并对保育员举行营业常识测验，组织保育员到好的幼儿园观赏学习保育标准操作，并举行观摩后研究。

## 篇4：幼儿园后勤工作个人总结

2021年下学期，在园领导的正确领导下，我园后勤工作继续以《纲要》精神和《幼儿园工作规程》为指导，以全力效劳于教学，充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心工作，务实创新、脚踏实地完成了各项后勤工作任务，取得了一定的成绩。现将本学期的后勤工作总结如下：

### 一、加强财务管理，严格财经纪律。

建立健全财务管理制度，在财务工作方面，合理使用经费，把每一分钱都有用在刀刃上。坚持做到年初有预算，年终有决算，收支有据，办事有方案，真正做到有章可循，有法可依。在严格财经方面，认真按照财政制度和财经纪律办事，坚持由园长一支笔签字的原那么，坚决制止乱收费乱开口和私设小金库，并定期向家长，教职工公布有关的收支情况，合理控制，有方案使用经费。

### 二、合理使用有限的经费，努力改善办园条件。

为了改善办园条件，在资金十分紧的情况下，本学期我园花了近大批资金办了以下几件实事：1、新装修了多功能活动室；2、食堂增加了消毒柜等设备；3、对园的大型玩具进展了整修；4、各班电器设备进展查修。

### 三、加强财产管理，提高使用效益。

根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现能力的时机与条件。"良好的环境和设备条件"就是办好幼儿园的一个重要条件。对园的财产物资我们都建有固定资产帐卡和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前交给班主任，期末进展清点后交学校统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查及时维修、保证平安使用;对新购物品要建卡、登记入帐，每阶段清点，因丧失及责任损坏由使用有人员负责赔偿。

### 四、加强食堂的管理，不断提高效劳质量。

膳食工作是幼儿园后勤管理中一项非常重要的工作。一年来，我们建立健全了各项膳食制度，生活制度、幼儿饮食管理制度、幼儿饮食卫生制度、卫生消毒制度、炊事员岗位职责等。真正做到每天幼儿食谱多样化，力争做到每周食谱不重复，定期对幼儿生活进展营养分析(每期2次)，分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等;我们始终树立"一切为了孩子"的效劳思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子"吃好、吃满意"。合理使用膳食经费，做到收支平衡，定期公布帐目(每月月底在园务公开栏向职工、家长公布)，每日盘库结帐，变化菜谱，保证质量。

本学期的具体做法：1、每月组织召开一次后勤会议，总结每月的工作，对做的不到位的事情提出整改意见，同时布置下月的工作重点；2、对厨房卫生每星期进展一次大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的平安与卫生得到了保障。

### 五、狠抓平安工作，消除不平安的隐患。

我园对一些易产生平安事故的设施，设备采取了事先排查防的预防措施，把一切不平安因素都处理在萌芽状态。

针对全国不断出现的校园平安事故，我园加强完善了幼儿园平安保卫工作规章制度。同时还制订了不定期检查和日常防相结合的平安管理制度。把平安工作放在全园工作的首位。

1、每学期开学前，幼儿园把平安教育工作作为重点检查容之一。组织专班专人对园外进展全面的平安检查。彻底去除平安隐患，让幼儿有一个平安舒适的环境。

2、开学后，每周组织专班对园设施进展检查,查找园不平安隐患,包括显在的、隐蔽的,如,开关、电器、食品卫生、消毒,消防栓、灭火器,户外大型运动器械等等,发现问题及时采取措施加以消除,。并认真作好记录,为日后的平安工作提供珍贵经历。

### 六、保教并重，加强幼儿一日生活管理

为了做好卫生保健工作，本学期来，认真执行托儿所、幼儿园卫生保健制度



及《食品卫生法》等有关规定，做好幼儿膳食、疾病预防、卫生消毒管理工作。

- 1、重视抓改善幼儿伙食，提高膳食质量。
- 2、制定合理的幼儿一日生活作息制度。
- 3、坚持严把“三关”，即每天晨检关、每天午检关、每天消毒关。
- 4、坚持抓好方案免疫工作。

5、坚持抓好环境卫生和卫生宣传，为了让幼儿有一个良好的环境，一年来，由于管理严格，全园没发生过大型传染病流行蔓延情况及重大责任事故。本学期我园后勤工作圆满完成，时代进入了二十一世纪，对人才的要求越来越高，这将使幼儿教育面临前所未有的挑战，我们后勤工作也将面临更大的挑战。在已有后勤管理模式的根底上进一步完善后勤管理制度，尽心尽力做好后勤效劳工作。

## 篇5：幼儿园后勤工作个人总结

对一段时间的工作进行总结是为了肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作。

一学年来，我园后勤工作据《纲要》精神的指导下，本着园本实际情况、脚踏实地完成了又一学年的后勤工作任务。

一、完善常规工作操作，加强新旧保育员的培训工作，以提高自身素质。

1、一年来全体的后勤人员都能在各自的岗位上完成工作任务。熟悉每日工作操作程序，能在规定的时段完成相应的工作。且每人的动作都很娴熟有序把整个活动室搞得有条有理。排放整齐，无存在卫生死角。

2、一年来园内有三位保育员因事辞职，因此更换三位新保育员。在新保育员刚上班时都能进行上岗前的理论培训，且跟班学习操作一天。我园能定期组织保育员学习业务知识、理论知识，现场操作活动并讨论学习。在5月7日8日还组织全体保育员参加市妇孺所、教育局举办的业务、理论知识培训，参加考试并取得合格证书，通过这次集中培训、学习，大家在座谈中，都觉得受益非浅，有了更深的了解幼儿园的保育工作的重要性。

3、保育员能主动积极的参与教学当中，能帮班科任老师共同配合制定每日活动常规，配合准备教学过程中所需的材料。一年来，园还组织全体教职工进行评优工作，评出青阳街道优秀工勤人员一名，园优秀工勤人员三名，这样就能对全体教职工更有一种促动的作用，树立榜样、起着带头的作用。

二、时刻抓好安全工作，确保幼儿园工作安全正常的运作。

安全是幼儿园工作的首要任务，在一切工作正常开展前，安全是不可缺少的。每天早上要对幼儿园的整个大环境巡视一遍，确认有无存在不安全的隐患并做好记录。园成立了一支安全工作领导小组，共同商讨如何创建一所平安园所，做到有会议有记录，定期组织领导小组的成员进行安全检查：电器、线路、活动场地、消防栓等。如有发现不安全的地方，马上进行整改。园门口有丢车、车箱被撬、丢提包，市内公路过路速度快等一系列不安全情况，都能及时的向上级反映并采取下列措施：a、加强门卫的巡视力度，与\*一中队联系，争取取得在离园的高峰期配合共同维持秩序。b、填写申请表报送教育办，申请设立校园警示牌减速慢行的路障等。节假日都有分发告家长书，并及时取回家长的回执单，以确保每名幼儿在节假日期间的生命安全。厨房的食品坚决杜绝“三无”产品进入园门。每时抓好食品验收质量关，发现变质有味的食品，马上进行退货处理。食品烹饪食用之前每种食品都要取少量进行留样观察直至24小时以后，每学年与各摊贩签订保质保量的合同书。一年来通过一系列的抓安全工作措施，确保园平安有序的进行运转，得到上级检查团的一致好评，并获得青阳教育办“创建安全学校先进单位”

### 三、大力度抓好保健、科学合理安排一日膳食。

新的保健员主抓园内卫生保健工作，由于是刚从学校毕业出校门，对幼儿园的琐碎工作较为不熟悉，因此要花较为大的时间来对其进行讲解、培训、示范等，保健员也能勤勤恳恳、脚踏实地的学习，通过参加泉州市儿童保健培训、晋江市保健员定期培训等也学到了一写些理论知识，加上园实地操作，用心钻研，一学年也都能基本上掌握工作的大方向，能独立操作保健室的有关资料填写，到班级及进行指导卫生工作，配合妇幼所做好防疫接种、体检等工作。抓好晨检关，每天入园时保健员做到一摸二看三问四查的检查工作，发现有病儿、传染源等马上做好切断隔离，保证幼儿安全入园。每两月做好膳食的营养计算，召开膳委会与家长代表共同制定好幼儿一日的营养膳食。每日抓好厨房食品的登记、验收，签好发票单，严把关口，以防有变质变味的食品入园。坚决杜绝三无产品。

### 四、进一步完善园舍环境、争创优美的育人环境。

一年来围绕以幼儿健康成长为核心，努力营造一个适应幼儿健康、快乐成长的良好环境，根据需要添置所需的设备设施：a、大、小厨房添置大、小冰箱各一台、洗衣机，每班有家长赠送的电视机、影碟机、音箱、话筒b、办公室添置一台电脑c、多功能结构室添置实心大型积木两套、幼儿户外活动器械，以充实幼儿的户外活动材料丰富多彩。针对园的厨房设施，位置不符合卫生局的要求，因而重新请人设计、画图纸送卫生局审批进行重新改进。一些不适应幼儿园幼儿生活的班级、寝室都要重新进行翻修。园环境卫生有责任到人分区到位；保证时刻干净。以上为本学年的工作总结，存着一定的工作成效，但也是着一些不足的工作有待下次进一步努力。如教玩具配备不足，只够供部分幼儿使用。环境卫生的整洁度不够。幼儿的午膳营养量中，海鲜类、蔬菜类达不到要求。

20XX-20XX年下学期，是一个手忙脚乱的学期。整个学期在原学期计划的履行中，全体教师还齐心完成了年审工作以及上等级幼儿园工作。虽然整个学期是忙碌的，但在连园长的正确领导下，各班级的积极配合下，后勤工作才得以继续更好地开展，全力服务于教学，

以充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心安全工作，务实创新、脚踏实地的完成了各项后勤工作任务，取得了一定的成绩。现将本学期的后勤简要工作总结：

### 一、合理使用经费，完善办园条件。

为了尽快完善办园初期条件，使我们梦得利尔幼儿园更加稳定、更加规范化，本学期花了大批资金办了以下几件实事：

1、购买了幼儿营养计算软件，使得孩子们以后的食谱能够多样化，营养均衡化。

2、大型演播厅、电教室、图书室安装了窗帘，避免长期日晒损坏室内物品。

3、定期根据教职工领用物品的情况，添置了仓库缺少的物品，尽可能的保证了教职工领用物品时不缺货；

4、配备了另外六个班级的桌椅等电器配置，以及购买了多件大型户外玩具，攀爬球、毛毛虫等，以及小木马，平衡木等。

5、圆满的完成了运动百分百亲子运动会、六一儿童节活动、毕业汇报等活动，做到了有预案、有目的、有总结、有反思。

6、完成了安全教育活动，组织全园教职工及幼儿地震演练，让师生做到时刻安全在心中。

### 二、加强物品管理，提高使用效益。

根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现能力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是做好幼儿园后勤工作的一个重要条件。对园内及班级的财产物资我们都建有固定物品登记表和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前各班班主任进行清点登记，期末进行清点后交后勤处统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查并及时维修了户外幼儿大型玩具、监控系统、刷卡系统、厨房电器设备等，保证了本学期物品的安全使用。

### 三、加强食堂的管理，不断提高服务质量。

膳食工作是幼儿园后勤管理中一项非常重要的工作。这一年来，我们逐渐的建立健全了各项膳食制度，《生活制度》、《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消毒制度》、《炊事员岗位职责》、《食物中毒处理方案》等。食堂炊事员真正做到每天幼儿食谱多样化，定期对幼儿生活进行营养分析，分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等，严格坚持餐餐按照食谱做，不私自调菜单。我们始终树立“安全第一，一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。本学

期的具体做法：

1、每月组织召开一次后勤会议，总结每月的工作，对做的不到位的事情提出整改意见；

2、对厨房卫生每星期进行一次大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的安全与卫生得到了保障。

3、对厨房储物室的食品至少半个月进行一次全查，对食品的生产日期、保质期、合格证等一一进行落实，对于过期和即将过期的食品立即处理，杜绝了食物中毒的隐患因素。所以，本学期师生饮食无一事故发生。

四、狠抓安全工作，消除不安全的隐患。

定期对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。

针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。门卫室及时购买了电警棒、\*、狼牙棒、橡胶棒、防刺手套、钢叉、保安工作服等安全保卫器械，保障头道关卡的安全。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度、安全巡逻制度、以及安全救援小组，明确部门职责，避免事故发生。把安全工作放在全园工作的首位，对来园来访人员做了认真登记，严格执行幼儿接送制度，本学期没有发生一起幼儿走失事件，保证了幼儿在园的安全。本学期五月中旬，在中心校的组织下，完成了全园灭火器年检充粉工作，保证了灭火器能够随时正常使用。

本学期的后勤工作能够圆满完成，离不开董事会、连园长的正确指导，离不开班级教师们的积极配合，离不开厨房、保洁的辛苦付出，离不开两位富有责任心的保安人员，离不开晓蓓这位好搭档，更离不开我们梦得利尔大家庭的团结一致。在此，向大家表示真诚的感谢。在以后的后勤工作中，我将提高自身修养，积极进取，持着将安全放在首位的工作态度，更好的将后勤工作开展下去。谢谢大家！

## 篇6：幼儿园后勤工作个人总结

半年时间又在忙碌中悄然流逝，一个学期也又画上了圆满的句号。回顾、梳理一个学期下来的工作，快乐过、焦虑过、紧张过却又异常的充实，感叹自己在新的挑战中又得到了进步与历练，反思自己在工作中还有很多地方尚待不断的学习。现将本学期的各项工作做如下分析与反思：

一、新领域的尝试推动了个人较全面的成长与历练。

1、共同参与一线员工的工作，体验他们的工作之辛劳，认同、尊重他们的劳动付出，这种参与方式更能走进她们的内心。通过开学初一日蹲点、偶尔不定期的走入一线的工

作参与，边一起劳动的同时边随意的交谈中，员工也更容易接受意见一些，并也能获知很多有价值的信息，解决了所存在的一些问题。再有，无任何包袱的与之诚恳的进行情感交流，更能客观全面的了解到具体细节工作、存在的问题，然后从园所宏观需求上与之诚恳的分析，在思想观念上不断加以疏导、引领，以达到个人价值与集体价值追求的一致性，缓解了员工与管理处于对立的局面，由此，团队意识、凝聚力就慢慢的有所增强了。

2、把好幼儿园开源节流关，采购物品时多方面进行价格的比对，了解掌握价格的动态，最大空间的做好成本节约。

采购于我来说是最头疼的事情：一最怕价格有偏差;二怕购买回的物品质量有偏差。最开始时由于没有经验，所采购回的物品价格、质量时有偏差，数次受挫以后弄得人没半点信心，很怕外出采购，甚至曾想过撂下采购的这个担子，但在董事会鼓励与信任下才重拾信心，也逐渐在采购中积累了一些经验，每次采购时，即便是在固定的定点采购点也会问清楚每一项目的单价，然后在清单后面加注详细价格单价;另有，除了定点的采购点，也会多问问、看看、了解其他店面的价格情况，进行物品、价格比对后，尽可能的购买性价比高的物品。

3、加大了员工寝室、功能室规范管理力度，较好的改变了以往脏、乱的局面。

员工寝室一直是个大问题：物品杂乱、卫生状况差、用电安全意识欠缺，虽然平时也要求过、考核过，可是考核一下好一时，只要一不检查就回复原样，只是治标根本治不了本，杂乱也仍然是那么乱着。甚至，老师们这种不良习惯会也影响到孩子，辐射到了功能室的管理，班级使用完功能室后老师也没习惯收整好，导致功能室里也是“惨不忍睹”：桌椅、教玩具、图书等物品杂乱不堪。为了扭转这种状况，专门召集全体住园的老师召开了一次关于寝室管理要求的会议，从两方面着手：一是责任到人，以考核督管自我约束力。重新选出寝室长，寝室长负责监管好自己寝室。将卫生要求、寝室管理细则、值日生安排具体到人，排出公共区值日生表格张贴在寝室内，每日值日生做完卫生清扫后签好字，以便于管理人员检查核对，一旦发现未及时做好公共区卫生工作，从重考核。每个寝室内卫生如有发现不干净的情况，全体寝室人员一并从重考核。二是管理上由平时的一周一检调整为不定时随时抽检，要确保寝室随时保持卫生干净整洁，但凡发现卫生状况差者同样从重考核。通过一段时间的试行，自此，寝室环境卫生改观显著，一改以往脏乱的局面，变得干净清爽多了。

功能室里也相应的采取了表格式管理，但凡进入功能室使用的班级做好表格记录，记录好室内卫生、教学具整理情况，出来后必须整理好功能室教学具，并也必须要认真填写好使用表格，物品整理情况如何。虽然，检查过程中仍有少部分未清理整齐的情况出现，但总体来说还是进步相当大。但是，后期表格的填写有些班级就没能坚持下来，使用完后没及时做好使用记录，在下学期工作中还要求老师做好持续性的工作。

二、后勤团队建设初见成效。

后勤人员相对班级来说也较为复杂一些，文化层次、个人素养亦存在有差异

，管理起来就颇为费劲些，要求与制度的执行总是到了实际操作时大打折扣，并且习惯性的喜欢以各种借口与理由来给工作中出现的状况与问题辩解，想要扭转固化的这种工作思维与方式，的确需要精力和时间一而再、再而三的不断去强化、去督促。我从以下方面展开了后勤团队的打造：

### 1、学习、强化规章制度，明确岗位职责与要求，严格规范程序化工作。

在学期初，就召开后勤会议，组织全体后勤人员进行规章制度的学习，从思想上、从幼儿园宏观工作需求上来要求后勤人员更高标准、更高要求的对待自己的工作，严格以规章制度、岗位职责来对照日常工作;并在园训的基础上修改、拟出了一份后勤部门工作宣言，以此指导自己的工作;我还新制定出了一份后勤管理考核细则，对后勤人员进行细致程序化工作的要求与监管，以此为依据进行日常考核。力求多渠道的带动后勤工作逐步进入规范化管理。

### 2、下放管理权利，发挥中层管理领导力量。

食堂班组工作氛围一直不是非常融洽，个人主观意识多，相互协助精神相对于班级来说还是欠缺一些，埋头闷声做事多，主动交流沟通少，就有因交流不畅导致工作出现问题的情况发生过(幼儿菜量少无人管、调改了菜谱不汇报等等)，这也是影响食堂工作质量的一个因素之一。为此，我就如何提升食堂工作质量，带动食堂班组工作氛围找食堂班长多次交流。分析原因有：食堂自主管理不够，平常多半是被动式的接受安排的工作，没有太多的动脑筋想问题、想事情，形成了一种等待安排、被动接受的工作习惯，没有一个主要负责的人员来起到一个协调、带动的作用，班组长带动性远远不够，根本发挥不了作用。并且只要一有出现问题，大家还相互推诿责任。基于此，通过与班长交谈、商讨，决定把管理权利下放，充分发挥中层管理人员的力量，以班长负责制进行食堂班组内部自主管理，班长有责管理、调动、协调好食堂班组所有人员、所有工作，有问题我们只找班长问责，班组内一定要高要求、高质量、不打任何折扣的完成所有工作。通过试行，这种方式的确可取，班长积极主动性被调动了起来，班组内工作氛围、协助精神也明显有所改观。但有些细节工作、对工作要求的执行力度还需在以后工作中不断督促与强化。

### 3、组织形式多样的各种赛项、业余活动，调动大家主动参与的积极性，增强团队凝聚力，

为了激发大家主人翁意识，增强后勤工作人员的凝聚力，光只靠嘴上多念叨还远远不够，还需要丰富多样的团队活动等其他形式来调动大家的热情与积极主动性，于是，这个学期我们组织了诸如：食堂切菜比赛、保育组故事比赛、外出休闲放松活动(保育组、食堂班组分别进行)等，让大家在竞赛中得以技能上的相互学习、提升，增强大家参与活动的积极性;在紧张的工作之余也放松身心，释放压力，以保持充沛的精力、轻松愉快的情绪投入到工作当中。

三、安全管理意识、督促排查力度做得不够到位，导致有责任安全小事故的出现。

“生命安全大于天”，可见安全工作是摆在幼儿园首要重点工作，其实我一直也非常重视安全工作，学期初也采取了一些安全管理措施：

- 1、修改完善了各部门的安全责任状，并与各责任人进行了责任状的签订。
- 2、出台了每日安全检查制度，除了班级以及各部门所需维修的物品维修上报登记表之外，还增加建立了每日安全检修台帐，要求安全负责专员每天进行安全排查并做好详细记录。
- 3、组织班级进行了多次消防演习，提高了班级老师安全警惕性和幼儿安全防范自救能力。
- 4、进行了教职工寝室彻底的用电安全排查，基本上杜绝了寝室私自接用电器，并基本做到能自觉养成安全、正确使用电器的习惯。
- 5、经常巡查班级正确使用电器情况，较好的督促到了教职员工安全意识的提高，从最初的人走插座未拔到现在全都是人走插座全拔除，这说明老师的安全警惕性在督察中得以提高。
- 6、食堂食品卫生安全也都是秉着“高度以孩子生命安全至上”的原则进行操作，卫生、消毒、食品留样、采购、加工制作等每一道工序都严格把好卫生、食品安全关，但凡发现任何异常、甚至疑似异常的食品都是宁愿造成浪费也不会给孩子吃，不会拿孩子生命安全来做实验。

不过，我也深刻的检讨自己，在安全工作有些方面没做到位：

(一)门卫安全把关上，的确督管力度不够，门卫制度的执行不是很到位，还是存在比较多的问题与漏洞：

- 1、有时门口没人值岗时门没及时落锁，外面的人就可以轻易的进入到园内来。
- 2、外来人员来访时还是较为随意，门卫没有认真执行好门卫登记制度就放外人随意入园来。
- 3、下午离园后时段更为放松，多次门口无人在岗而未落锁，安全隐患非常大。

(二)做为一名安全管理直接领导者，我非常的自责安全巡查没能坚持好，因忙于其他事务，到学期后期巡查工作就有所放松;对安全专员的要求也没督管好发现问题应该要及时上报、及时处理，导致有安全隐患时我没能第一时间掌握信息，及时排除掉安全隐患，带给了一名孩子小伤害事故的发生。

这次事件也给了我深刻的教训，不管其他任何事务都没差错，但只要一点点的疏漏，就会影响到全部工作质量，还会造成严重的后果。所以，切记任何时候都不可疏忽和放松警惕。希望我个人在此教训上引以为戒!安全至上!