

学校副校长个人工作计划

篇1：学校副校长个人工作计划

在2021学年度，我将在学校党政领导班子的正确领导下，积极开展各项工作，按照年度工作计划和分管工作安排以及兼职的生物学科的教学工作安排，团结一致，积极协调，身先士卒，严谨治学，在工作中始终坚持饱满的工作热情，积极的工作态度，保证办公室各项工作全方位地为学校教育教学服务、为全体师生员工服务，保证教书育人，高效率完成本学科教学任务，我作个人工作计划如下：

一、深化学习、努力提高理论水平

作为学校副校长、办公室主任、八年级生物科教师，我始终坚持坚定的政治立场，在思想上、行动上与党中央保持高度一致，严于律己，团结同志，尽职尽责，勤奋工作，与时俱进，努力做落实“三个代表”，构建和谐社会的实践。认真学习“三个代表”重要思想及创建和谐社会思想，创建和谐校园和谐工作环境，认真撰写了学习体会、党性剖析材料及个人学习方案，进一步增强自己的党员意识和党员责任感，增强政治敏锐性和鉴别力，增强用理论指导工作的意识和能力。

二、摆正位置、做好服务工作

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，积极从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

三、兢兢业业，搞好事务工作

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以衡量我们的工作。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

四、人事工作

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校现在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完各项人事工作，完成教职工考核工作;在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

五、积极投入教育教学管理工作

根据分工情况，积极投入所包年级管理工作。从学年开始我将和年级主任深入班级，深入学生，检查备课、作业情况，发现问题，及时总结，采取措施，因势利导，并认真分析记录;认真组织听、评课活动，正常开展学科组教研，集体备课、听课、评课;及时组织年级教情、学情分析会，家长座谈会，和家长、教师、学生积极沟通，提倡全年级“一个都不能拉下”，促进学生大面积进步，为实现学校“九中无差生”宏伟目标而努力。

六、认真搞好学科教学工作

1、认真备、讲、批、辅、改，积极参与生物学科组活动，群策群力，搞好集体备课，集体学习、讨论，把教科研工作推向新的高度;

2、认真落实知识传授，积极采用多种方法，解决重难点，巩固知识内容，开展素质教育，着重培养学生多种思维和多种能力;

3、走进学生内心世界，做学生知心朋友，积极联系家长，落实德育教育，促进优生发展，转化差生现状，既教书，更育人;

4、加强自身素质提高，积极学习新知识，积极参与课改实验，用完备的知识和先进的方法装备自己，为提高教育教学工作奠定基础;

5、认真开展生物课外活动，开拓学生知识面，培养学生联系生活，联系实际，联系社会的新的生物观，学会运用知识，解决实际生活问题，分析现象，使他们从小对祖国对社会对生活环境，有一个科学的认识，树立学好生物学，长大立志报国，报效社会的远大志向。

总之，在新的一年里，本人将在校领导党支部的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，在工作中难免有急躁情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，希望各位同事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。

篇2：学校副校长个人工作计划

一、挂职锻炼目标

1、通过一年的交流学习，以听、看、问的方式全面参与xx中学各项教育教学活动，全面了解xx中学的办学理念、办学目标、校园文化建设、教育教学情况、学校管理特色及管理流程，从中得到经验与借鉴，更新教育观念、教育理论，提高自身素质和管理水平，明确办学思想，促进所在学校各项工作的顺利开展，同时与选派单位共建友好学校。

2、通过参与学校行政例会、教研组工作会议、各学科教研组活动、各学科备课组活动，学习其先进经验，两校资源共享，创造性地运用。挂职锻炼期间，积极参与各种活动，并做好笔记，写好研修日志及挂职汇报总结，并及时高质量完成学校安排的任务，做到有反思，有总结，有提高。力求使自己的理论知识能呈现更清晰的脉络，使实践更出成效。

二、挂职锻炼时间

20xx年3月-20xx年3月

三、挂职具体措施

1、多观察，早融入。尽快熟悉xx中学的基本情况，如教育教学的主要特色，各教研组的基本情况，使自己尽快成为xx中学的一分子。

2、多思考，勤交流。积极融入学校，积极为学校工作献计献策；要多参加各组的教研活动，还要在教研活动发表自己的见解，能和各教研组的老师深入进行教研活动，互相借鉴的好的经验，交流好的见解。

3、多学习，善反思。日常工作中要注意留心观察，及时记录自己的感受，积极撰写挂职日志；挂职期间至少阅读一本教育管理理论书籍和一本教育杂志，并认真做好读书笔记及心得体会。

4、多参与，重积累。挂职期间xx中学的各种会议、活动该参加的一定要参加，认真记录，发表见解。如校本培训、德育和教学一线的专题会议，各项主题活动，家长会等。

5、多请教，促提高。挂职期间要经常与学校校级领导、各处室的老师教研组的老师等多交流，多向其请教，学习其好的做法，吸收其好的想法，促自己在各方面工作等方面能力的提高。

6、多整理，实汇报。挂职期间除了完成上级规定的学习外，还要较好地完成挂职期间的汇报课任务，并为返回学校后的汇报作准备。

四、挂职锻炼方式

1、自学与拜师相结合

挂职期间，主动虚心向有管理经验的领导学习，不断总结、反思、提升，从实际出发，制定出切实可行的各类计划。

2、学习与实践相结合

通过学习、体验、反思、感悟、实践、理论联系实际，不断提高自身的管理水平和专业水平。

3、考察与观摩相结合

通过外出考察、现场观摩，不断开拓视野，转变观念，向更多的名师和管理精英学习，获得更多的工作经验。

五、挂职自我要求

1、严格遵守xx中学的各项纪律要求，遵守挂职学校的作息时间及工作流程。

2、从礼仪着装、言谈举止等方面严格要求自己，注意自身形象。

3、学习态度要谦虚，主动与校方各管理人员取得联系，参与学校各项活动，体验生活，团结同事，协调好关系。

4、业余时间认真学习最新的教育理论和管理模式，不断给自己充电，提高管理艺术和管理水平。

5、认真做好日常工作记录，完成研修日志，积累材料，及时总结并撰写心得体会。

篇3：学校副校长个人工作计划

一、指导思想

坚持以科学发展观和“十二五”继续教育发展规划纲要为指导，全面贯彻党的教育方针，稳步推进素质教育，紧紧围绕“全面提高教育教学质量”这个中心，全面大力开展工作。

二、主要工作

1、协助校长做好学校管理工作。

2、负责领导教务处贯彻执行党的教育方针、政策工作。

3、负责执行课程计划、教育教学管理工作。

4、负责抓教学常规、教师进修培训、教研教改工作。

5、负责督促执行学校教育教学方面的检查，共同执行教务管理。

- 6、负责学籍管理工作，做好转入、转出工作。
- 7、负责领导教务处做好留守儿童的教育和安排包保工作。
- 8、负责领导教务处抓好“英语三年突破工程”工作。
- 9、负责督促学校校务、政务、财务等公开
- 10、负责领导教务处抓好学校“第二课堂”的开展。

三、工作目标

(一)、健全和完善教学常规管理制度，规范教师的教学行为，引导学生的学习习惯向更好的方向发展，使学校的教育教学秩序井然。形成团结、活泼、开拓、进取的校风，崇德、敬业、善导、奉献的教风，勤奋、好学、善闻、多思的学风，团结友爱、勤思好学、集思广益、开拓创新的班风。培养素质全面、学有所长、勇于创新的全面学生。

(二)、教研教改工作的开展井然有序，教师的教学业务水平和教学能力有进一步的提高，教师的教学理念适应新时期的教育教学工作，教学质量有大幅度提高。

(三)、教师学科培训和进修学习工作不断推进，教师教学学科培训合格率有进一步提高。

(四)、“英语三年突破工程”工作进一步巩固与提高。

(五)、教师绩效考核、职工考勤考绩进一步规范，职工考勤考绩制度与绩效考核方案进一步健全和完善。

(六)、学校宣传工作和办公室工作有序顺利开展。

(七)、教学常规检查工作和学籍管理工作进一步规范。

(八)、课程执行规范有序，结合我校开齐、开足课程。

(九)、学校校务、政务、财务更加透明。

四、工作措施

(一)教学常规管理方面。

1、进一步健全和完善教学常规管理制度，制定教学常规管理量化实施细则，实行科学制度管理化量化管理。

2、狠抓教学常规管理。

一是狠抓教学计划的落实，要求各个科任教师根据学科特点和新课标的要求，认真研究制定切实可行的教学计划。保证教学工作正常有序开展。

二是抓好备课。备课是教学工作的一个重要环节，备课质量的好坏直接影响着课堂教学效果和教学质量。因此一定狠抓备课这一个环节、加大对教师备课教案的检查力度。要求教师备课时不但要备好教材还要备好学生，根据学生的具体情况采取因材施教。加强集体备课，集思广益。备课时还要注意分析知识的重难点，分析知识的热点考点，为迎接考试做好充分的分析和准备。

三是抓好上课。上课是教学工作中最重要的一环，加大对教师课堂教学的检查力度，督促教师认真组织和驾驭好课堂教学，使课堂教学活而不乱，松而不散。使学生在宽松愉悦的环境中学习。

四是抓好作业布置与批改。学生的作业布置、批改和指导，是课堂教学的继续，是教学活动不可缺少的有机组成部分，是学生巩固所学知识和教师反馈教学信息、改进教学的重要手段，它对了解教学情况，形成和巩固学生的知识技能，发展能力，培养学生克服困难的意志品质及良好学习习惯的养成都具有重要意义。要加大教师对作业的布置与批改的检查力度。要求教师结合学科和学生实际设计适量的作业，并做好批改登记，作业问存在题要及时讲评反馈。

五是抓好辅导工作。辅导是教学工作的重要组成部分，也是加强教学的针对性，实施分类指导重要方法。加强对学生的指导，加强对教师辅导工作的检查。要求教师有针对性的做好辅导工作，建立辅导档案，抓好两头带中间，加大培优辅差力度。

六是抓好教学质量检测工作。教学质量学检测是检查学生学习质量，是衡量教师教学质量、教学效率的手段之一。通过教学质量检测，及时对学生学习成绩评定和分析，是对教学过程实施调控、激发教与

学的积极性的重要措施。加大对教学质量的检测的检查工作，要求教师每上完一个单元，结合学科特点和学生实际，设计符合学生实际水平的检测题。及时了解学生对知识的掌握情况，以便采取相应的补救措施。

3、加大教研教改的力度。定期召开教研组长会议，分析提高教育教学质量的方法和途径。经常开展教研活动，通过听课、说课、评课，以及学校班子实行推门听课，加强集体备课等手段，使教研活动开展走向常规化，正常化，多元化，以教研促进教改。

4、严格执行课程标准。按照课程标准的要求，开齐课程、开足课时。

(二) 教师学科培训、学历进修学习方面工作。

加强对教师的学科培训和提高学历进修学习工作。定期派教师参加学科培训，鼓励老师积极参加提高学历进修学习。

(三) 职工考勤考绩、教师绩效考核方面工作。

建立健全职工考勤考绩、教师绩效考核制度，对职工的勤绩、教师的绩效等进行公开、公平、公正的量化考核评价。

(四) 学生学籍管理方面工作。

加强对学生学籍的管理，按照规定，要求教务处做好学生的学籍登记，规范好学生的学籍。

篇4：学校副校长个人工作计划

坚持全面贯彻党的教育方针，进一步加强素质教育，坚持校产管理工作为教育教学效劳、为师生生活效劳的原那么;紧密配合新课程改革工作;树立主人翁思想，发挥部门的管理职能，努力提高办学条件，为办出特色学校而努力。

一、工作目标

1、充分发挥管理职能。加强队伍建设，加大管理力度，努力提高管理质量。完善管理制度，加强制度落实的检查，使各项工作有布置、有落实、有检查。围绕教育教学这个中心，改良工作作风，更新观念，开拓创新，积极参与学校管理，努力开创学校管理工作新局面。

2、增强效劳意识。树立为教育教学效劳的宗旨，增强效劳意识，深化效劳内涵，谋划在先，效劳在前。根据工作安排，搞好日常工作。正确处理好突击性工作与正常性工作，常规性事务与偶发性事务的关系，牢固树立为师生效劳的思想。为新课程改革创造更加优越的条件和环境。

3、优化育人环境。扎实搞好综合治理工作，加强师生法制教育和平安教育，创立平安文明校园。积极开展健康教育，使学生养成良好的卫生行为习惯。加强财物管理，竭尽全力创设一个平安、文明、稳定、整洁、优美的教学和学习环境。

二、工作任务和措施

1、加强管理人员的队伍建设，组织开展政治学习和业务学习，培养工作人员的主人翁意识，增强凝聚力和战斗力。通过学习使所有人员充分认识到：管理人员不仅是为教育教学效劳的一支生力军，更是发挥学校管理职能的一个战斗团队。真正发挥主观能动性，使部门工作制度化、标准化。

2、完善学校物产管理制度，所有公物分块落实到总管、分管、专管。班级、处室、专用室建立物品登记制度。一学期核对两次，防止校产校具的损坏和流失。

3、加强综合治理工作的领导，增强以法治校意识，把对师生的平安教育和培养师生的平安意识、法制意识放在工作的首位。坚持预防为主，标本兼治的方针，建立平安管理责任网络，逐级签订责任状，做到各部门明确责任，相互配合，齐抓共管，全员参与，加大平安工作的力度，防患于未然，争创“平安、文明校园”。

4、积极做好教育教学、教育科研活动的后勤保障工作。从教室安排、课桌凳的调配，到教学仪器设备的维修和添置、教具的提供，都及早安排，统筹考虑，确保教学活动、教研活动正常开展，把课程改革工作引向深入。