

学校图书室个人工作计划

篇1：学校图书室个人工作计划

学校图书室是利用书刊资料传播科学文化知识，培养有创新精神和独立见解人才的知识宝库。要使图书室发挥最大效益，就必须进行科学管理，使学生的各项工作规范化、标准化、制度化。今年，学校图书室将继续在学校领导，教师的支持与配合下，认真贯彻国家教委《中小学图书馆（室）规程》，积极主动地服务，以充分发挥图书室对实施全面素质教育的推进作用。

一、指导思想。

图书管理员应树立“以人为本”的管理理念，确立“主动服务”为宗旨。遵循图书室的工作规律，加强图书室管理理论研究，对图书报刊管理、读者服务等进行科学的组织和管理。

二、工作重心。

1、对图书进行科学管理，提高图书利用率。

2、开拓创新，读书活动力求有特色，以丰富多彩的活动来激发学生们的读书热情。

3、抓好藏书建设。藏书建设是开展读者服务的基础。我室将在图书总数达标的基础上，努力提高藏书质量，调整藏书结构。目前，图书室中的部分教师教科研读物较为陈旧，观点，理论已跟不上当前的教育形式，这些图书将逐步剔除更新，此外，书库中还将适当增加一些语文课外读物，以满足学生需要。

三、主要目标。

1、积极配合学校各项活动，做好服务工作。

2、开展丰富多彩的读者活动，引导读者充分利用图书室资源。

3、做好新书整理工作，并将图书全部整理完毕。

4、改革图书借阅方式，调动学生读书积极性，确保本学期内人均借书6册以上。

5、认真做好书目，为教师查找资料提供一切便利，并做好借阅的记录。

6、做好各项日常工作。开放学生阅览室，开展读好书活动。

四、具体安排

- 1、整理图书制作书目，以便尽快方便师生借阅。
- 2、对新入学的学生进行图书借阅知识讲座，让其对学校图书室有初步认识。
- 3、图书室对教师全天开放，每星期一下午17：30——18：30为学生借还图书时间。
- 4、每星期四下午17：30——18：30为学生借还图书时间。
- 5、教师图书室全天开放，为方便教师查阅资料，工具书一律不得出借，在阅览室里借阅，当日归还。
- 6、每周认真作好教师进阅览室阅览的记载。

本学期，我们将以良好的心态，积极的工作态度，主动服务的精神做好图书室工作，努力使图书室在我校素质教育中焕发出它应有的光芒。

篇2：学校图书室个人工作计划

一、指导思维

本学期，我校图书管理任职事务将紧紧围绕校园任职事务计划，树立“以人为本”的管理理念，确立“主动服务”为宗旨，进一步加强图书室建设，让学生学会求知，学会审美，陶冶情操，塑造人格，提升综合素质。遵循图书室的任职事务规律，加强图书室管理理论研究，对图书报刊管理、读者服务等进行科学的组织和管理，为师生提供一流的服务。

二、任职事务目标

- 1.科学地管理好图书室的借、阅任职事务，增加图书的流通量。
- 2.充分利用好校园的图书资源，培训好一批小图书管理员，发挥他们的管理职能，加大图书的借阅与流通，使校园现有图书资源得以充分利用。
- 3.依照市教导装备的有关规定，适时对图书进行补充刷新，使图书室真正成为校园教学科研与学生课外阅读的重要基地。
- 4.认真实施好贵州省教育厅关于实施“三个三分之一”图书管理，提升图书使用效益。

三、具体任职事务

- 1.踏实抓好“三个三分之一”图书管理，积极创建书香校园，提升图书使用

效益。建立班级图书角，将师生借阅率相对较高的图书和使用率较高的工具书等资料存放在教室和校园图书阅览室，便于师生随机借阅，让校园图书从封闭式管理走向开放式管理。

2.完善图书室常规任职事务管理。落实文献资料采编、加工、借还、保管、赔偿、清点、剔除及借书、阅览等管理制度，并在任职事务之中不断完善，严格执行。

3.抓好流通管理，发挥图书育人功能。

(1)存放在图书馆(室)外的图书倡导学生自主管理。建立学生图书自主管理制度和监督机制，充分发挥学生对图书管理的积极性和主动性。对学生开展“爱护图书”的专题教导，定期交流自主管理经验，提升学生图书管理能力。

(2)加强学生诚信教导。广泛开展诚信教导和养成教导，培育学生诚信意识，培养学生善于看书、自觉还书和乐于护书的良好行为习惯。

(3)提升学生图书服务员的管理质量。建立和培养一支小图书管理员队伍。每班选派2名品质优秀，热心于公益事业，有一定能力的同学负责任职校园图书管理员，负责借阅图书。教给他们一些图书分类编目标专业知识，作一些辅助任职事务，并抓好定期培训，组织借阅知识和图书室情况介绍讲座，明确职责，提升服务水平，使他们在实践之中增加才干，从而保证图书借阅任职事务的顺利进行。

(4)重视图书借阅阵地建设。落实各班定期借阅制度，更优地发挥班级图书角灵活方便的特性，提升图书资料的流通率，扩大学生的借阅范围，延伸和拓展校园图书室的功能。

4.在校园范围内广泛开展师生共同参与的系列读书活动，师生共创书香班级，共同营造积极向上、清新高雅、健康文明的校园文化氛围。各地要积极开展书香校园创建活动，引领校园读书活动深入开展。

(1)认真作好图书室和阅览室的图书借阅任职事务。通过人员借阅、集体借阅、定期轮流阅读，开展各类读书竞赛活动，来引导和培养学生多方面的阅读兴趣和阅读能力，使学生乐读书、读好书、会读书。

(2)作学生的知心朋友，积极向学生推荐他们喜爱的读物和新到书刊，对他们在阅读过程之中遇到的知识障碍或思维障碍要热情指导和帮助，以满足学生的需求，激发他们的读书热情。

(3)各班可各依照班级实际开展各种富有意义的益智读书活动，可以在班级之中建立图书角，书籍可以到图书室借，也可由学生捐献。组织红领巾读书兴趣小组，开展讲故事、办手抄报、知识竞赛等活动，如：名作欣赏、热点问题探讨，书评等活动，使一本书的价值和作用充分体现。高年级可采用各种形式办墙报，如：“名人名言”“知识园地”“世界各地”等栏目。还可把知识性强、趣味性浓、富有创意的报纸在校园橱窗内展出，供学生浏览，激励学生

的读书积极性。

5.加强图书室任职事务人员的政治学习和业务学习，进一步提升任职事务人员的政治思维素质和业务素质。要认真学习《之中小学图书室(室)规程》和各类业务书籍，确保图书室任职事务人员业务素质的不断提升。

6.依照校园图书室的实际情况，结合校园任职事务目标，认真制订有关任职事务计划，并及时总结经验，发现存在的问题，以更优地为教导教学任职事务服务。

7.期末进行总结评比，表彰读书积极分子和先进班级，鼓励大家开展课外阅读。

篇3：学校图书室个人工作计划

书是人类文明的结晶，是青少年成长的营养品，读书在一个人的成长中起着重要的作用。有鉴于此，我校着眼于学生的终身发展，克服种种困难，为营造真正意义上的“书香校园”塑造“书香师生”而不断努力着，为了使充满活力的老师和同学们进一步多读书、读好书，不断长善救失，逐步逐进灿烂书香人生，本学期制定工作计划如下：

一、指导思想

近年来知识和经济的迅猛发展，推动着教育的改革。在“应试教育”向“素质教育”转变过程中，学校、家庭、社会需共同参与。中学图书馆作为对青少年培养教育的机构，在此占有重要地位，具有任何班级和家庭无法替代的教育功能。图书馆历来被称为知识和理想的“第二课堂”，对于中小学的身心健康、兴趣、学识的增进大有好处，也有利于他们各项素质的均衡发展和全面提高。

二、工作目标

1、进一步加大学校图书馆、阅览室的建设力度，扩大图书馆容量，增添管理设备。

2、加强阅读的宣传的引导，使学生们喜爱阅读，并在阅读中培养情感，陶冶情操。

3、坚持做到读书活动与青少年实践相结合，培养学生的理智感，使他们学以致用。

4、进一步完善特色活动，认真举办读书笔记、百科知识竞赛与展览，以及征文比赛和专题阅读讲座等等，使读书活动更加丰富，更显我校特色。

5、熟练运用现代技术，优化流通管理。

6, 加强自身进修学习, 充实自我。

三、具体工作

1、管好用好图书资料, 为教育教学服务。(1)利学管理各类书刊资料:(2)培养优秀的管理队伍;(2)加强新书的宣传介绍;(4)做好书籍的修补和整理;(5)填写好各项登记表。

2、见缝插针的开放时间

充分利用中午、课间、第七节课下课至放学前的时间。

3, 制度化的学生管理员队伍

学生管理员经过选拔、培训, 相对固定, 形成制度, 轮流值日对这支队伍要给予鼓励、指导和帮助, 同时在学校及图书馆开展的各项读书活动中, 要以他们为主力军, 这既能促使这些学生更热爱图书馆工作, 又形成了图书馆的特色。

4、形式多样的图书宣传辅导。

5、掌握读者心理, 提供优质服务。

四、实施措施

1、做到期初有计划, 期末有总结, 各项工作按上级要求和学生的需要去做。

2、图书馆、阅览室的各项工作与活动情况定期向校领导汇报, 并向全体师生敞开, 接受师生的监督, 认真听取他们的意见和建议。

3、各项活动的开展做到有始有终, 有条不紊, 活动结果及时公布, 对优胜者大力表扬。

4、不断完善反思, 克服以前的不足, 学习其他学校图书馆的管理经验以完善自我。

我们将不懈追求, 使我校图书馆在本中年度发挥出更大作用, 满足更多的教职工和学生的需求。

2018年2月学校图书室秋季工作计划范文2018年下半年学校图书室工作计划2018学校图书室工作计划2018年1月学校图书室工作计划范文2018学校图书室工作计划范文2017年学校图书室秋季工作计划2017学校图书室工作计划学校图书室工作计划范文20162016年学校图书室工作计划学校图书室2016年工作计划

篇4：学校图书室个人工作计划

一、指导思想

以“新教育实验”之“营造书香校园”为抓手，切实加强图书馆、阅览室建设，不断标准管理，积极引导学生课外阅读、扩大阅读量、增长知识、陶冶情操，提高人文素养，热情效劳教育教学，为教师提供快捷、周到的效劳，真正发挥图书馆、阅览室在实施素质教育、推进课程改革、加强学校文化建设、丰厚学校内涵中的作用。

二、工作目标

要进一步提高馆藏量，加强文献管理、流通管理等工作。

三、工作重点

1、加强阅览室建设。原学生阅览室与教师会议室共用，并添置书桌、书架，精心布置环境，为学生创造舒适、高雅的阅览场所。

2、参与新教育实验。结合学校开展的新教育实验课题中的子课题“营造书香校园”、“师生共写随笔”，图书馆要添置“新世纪教育文库”等有关书籍；为各班建设小图书角做好参谋；定期向学生推荐适合他们阅读的新到书籍、报刊杂志，让他们及时借阅；鼓励学生读名著、背名诗。

3、优化图书馆管理。要合理安排阅览室的开放时间以及进阅览室阅览的年级，不断充实图书馆的内容，切实加强图书馆的根底管理，努力改进师生借阅图书的方法，使图书借阅及管理更方便、有效，每学期生均借书到达12册以上。

四、具体措施

1、强化制度标准管理。要进一步标准借归制度，做好登记；到归还日期未还的，要主动催还。对损坏或遗失的图书，要按规定进行赔偿。学期结束时，要全面清理藏书，并将情况上报学校领导。

2、组织学生参与管理。要继续在中高年级中挑选一批责任心强、爱读课外书的学生组成管理队伍，通过培训指导，参与阅览室以及借阅图书的管理工作，培养他们的效劳意识与管理等能力，激发他们爱读书、读好书的热情。

3、提高素质精通管理。图书管理员要积极参加上级业务部门举办的培训班，不断更新知识、掌握技能；通过提高自身业务素质，更加精通图书馆管理，更好地为师生、为教育教学效劳。

五、主要安排

二月份

1、布置、开放阅览室、图书馆。

三月份

组织学生开展“同在蓝天下，赠书献爱心”活动。

五月份

结合学校举行文化艺术节，开展评比故事大王、小小读书迷，展评优秀读书笔记等活动。

六月份

1、整理图书馆藏，做好师生借阅书刊的清理、催还以及图书馆暑期防湿、防霉、防蛀等工作。

2、做好装订期刊、报纸工作。

篇5：学校图书室个人工作计划

一、工作目标:

进一步科学化、规范化管理图书室工作。

二、具体工作:

(一)、加快建设，提高标准。

1、加强图书室工作人员的政治学习和业务学习，进一步提高工作人员的政治思想素质和业务素质。要认真学习《中小学图书室(室)规程》和各类业务书籍，按时参加区组织的图书管理员培训，确保图书室工作人员业务素质的不断提高。

2、进一步推进学校图书室现代化的'进程，进一步加快图书室现代化设施的完善，提高管理效率和使用效率;图书管理系统要更新完善设施，保证使用中万无一失。

(二)、规范管理，认真服务。

采取多种形式对教师和学生开展外借、阅览、宣传推荐工作。本学期调整学生借还书的周期，增加借阅量，保证让学生能看上书、看好书。图书室的开放确保定时准时，规定每一天中午为阅览时间，下午第二节课后为全校师生借书时间。

(三)、加强指导，开展活动。

要建立固定的宣传阵地，组织形式多样的读书活动，对学生进行文献知识和

图书室知识的教育;对学生进行课外阅读的指导,包括阅读资料、读书方法、读书卫生知识等方面的指导。要经常宣传好书、新书,向学生推荐有益于他们身心健康的书刊。充分发挥图书室的教育指导功能,加强教育指导。

(四)、加强研究,科研管理。

在加强学习的基础上要加强研究,掌握科学管理的方法和策略,提高管理潜力水平。