

学校行政管理工作计划

篇1：学校行政管理工作计划

一、学校行政工作要求

- 1、要有现代教育意识和教育理念，具有强烈的服务意识，努力培养人格魅力。
- 2、要按计划有条不紊地开展工作，建立健全各项工作制度，明确各类人员职责，努力按章办事，奖罚分明。
- 3、要建立高效的信息反馈机制，及时发现工作中的问题，不断调整工作计划，不失时机地做好纠偏补漏工作。
- 4、要与其他部门工作人员相互支持，团结协作。
- 5、要与本部门工作人员优势互补，敢于承担责任，不争功委过。
- 6、要乐于闻过即改，不要自以为是。

二、学校行政人员职责

(一)党总支书记职责

- 1、宣传和执行党的路线、方针、政策，完成上级党组织和上级领导机关交给的各项任务，正确贯彻党的教育方针。
- 2、领导学校的思想政治工作，组织全体教职工的政治学习。
- 3、组织讨论学校的重大问题。
- 4、领导学校少先队、学生会、工会等群众组织，指导他们进行工作。
- 5、正确执行党对知识分子的政策，密切联系群众，关心教职员工。
- 6、抓好党的思想建设，教育党员执行党章，发挥先锋模范作用。
- 7、抓好党的组织建设，充分发挥党支部在学校工作中的堡垒作用。

(二)校长职责

- 1、全面贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法规，按教育规律办学，不断提高教育质量。

2、认真执行党的知识分子政策，团结、依靠教职员工。组织教师学习政治与钻研业务，自觉接受党组织的监督，充分发扬民主。

3、全面主持学校工作。

4、发挥学校教育的主导作用，努力促进学校教育、家庭教育、社会教育的协调一致、相互配合，形成立体化教育网络和良好的育人环境。

(三)副校长职责

1、协助校长做好学校日常工作。

2、领导和组织德育工作。坚持教书育人、管理育人、服务育人，努力建设德育工作骨干队伍。制定德育工作计划，采取切实措施，坚持不懈地加强对学生的思想、政治、品德教育。

3、领导和组织教学工作。坚持学校工作以教学为主，按照国家规定的课程标准，开齐各门课程。遵循教学规律组织教学，努力克服困难，进行新课程改革，并建立和完善与之相适应的教学管理制度，搞好教学常规管理，深入教学第一线，激发教师工作积极性，全面提高教学质量。

4、领导和组织体育、卫生、美育、劳动教育工作及课外教育活动，确保学校各类教育活动生动活泼、有成效地开展。建立学生劳动教育及劳动技术教育基地。

5、领导和组织总务工作。贯彻勤俭办学原则，坚持总务工作为教书育人和教职工服务的方向，严格管理校产和财务，搞好校园建设，关心学生和教职工的生活，保护他们的健康。

6、领导和组织勤工俭学工作。贯彻教学与实践相结合原则，努力开展勤工俭学活动，不断发展校园经济，逐步改善办学条件和提高群众福利待遇。

篇2：学校行政管理工作计划

20××是学校全面深化改革之年，是完成“xx”规划的冲刺之年，也是能否实现“大学梦”最为关键的一年!学校行政工作的总体要求是：在学校党委的坚强领导下，全面深化改革，创新机制体制，推进依法治校，激发全员活力，强化内涵建设，增强内生动力，提高竞争实力，突破“五大”瓶颈，加快实现大学目标。

一、强化核心，狠抓“三风”，不断提升人才培养质量

1.着力推进“教风、学风、考风”建设。通过有力措施，专项治理，确保“三风”有明显的转变。健全校院两级教学质量监控评价指标体系，重点在强化课堂教学质量上下

功夫。大力推进教考分离。

2.加强项目建设与申报。重点申报“高校试点学院综合改革”项目和实验教学示范中心，确保“本科教学工程”项目数位居全省同类高校前列，努力实现教研项目、教学成果奖零的突破。

3.探索建立专业预警退出机制。以校院两级“本科教学质量报告”、“就业质量报告”编制为抓手，以“就业”引导“招生”，调整和优化专业结构，建立专业预警退出机制。推进专业认证。以修订人才培养方案为契机，以市场需求为导向，切实改革人才培养模式。召开201x年教学工作会议。

4.实施毕业生就业“一把手”工程。把做好毕业生就业工作作为考核院部领导班子的重要指标，千方百计提高就业质量。落实“创新创业教育”，重点建设10个“湖北科技学院创新创业训练示范基地”。探索社会评价机制，做好毕业生跟踪调查工作，并建立一批优质生源基地。同时，加大学校和专业的宣传力度，201x年实现普通本专科到校生不低于4500人。

5.加强临床医学教育。争取市委市政府的支持，与咸宁市中心医院建立长效合作机制，让其真正承担附属医院的职能;进一步深化与咸宁爱尔眼科医院、孝感医院、天门医院的校院合作关系。

6.加大对附属二医院的投入。尽快落实市政府X万到账工作;6月份前新综合业务大楼必须投入使用;深化医院管理体制和运行机制改革、绩效管理改革、分配制度改革，加强人才引进与培养，实施“目标、责任、人员、设备”相统一的规范化、高效化管理;制定发展规划，坚持特色发展，进一步拓展医疗业务，全年业务收入达到X万元;全力准备全国易肇事肇祸精神病人救治现场办公会，做足“咸宁经验”的大文章，提升学校和医院的美誉度。

7.加强对外合作办学。做好已获批专业的招生录取工作;新增1-2个中外合作本科教育项目;加强与教育部留学服务中心的合作。

8.规范继续教育管理。制定激励措施，充分调动教学院部在继续教育、职业技能培训方面的积极性;开展校外合作办学机构的认证工作，规范校外点收费行为;送教到点，推进考试制度改革，不断提高教学质量。

9.加强保障力建设。有计划地加大对实验室建设的投入，保障实践教学工作正常开展;加快推进数字化校园建设，重点推进信息标准的统一、应用平台资源的整合，提升管理水平和效率;加大对图书资料、数字资源的建设，加大学科馆员队伍建设;建成学报审读平台，全部实现网络审稿;推进档案数字化工作;加强平安创建，保障良好的校园环境和教学秩序。

二、深化改革，创新机制，全力突破管理瓶颈，不断增强科学发展的内生动力

10.推进内控规范制度体系建设。贯彻落实《行政事业单位内部控制规范》，

全面清理现有内控规范制度，梳理学校相关业务流程，明确业务环节，系统分析经济活动风险点，根据国家有关规定和学校实际情况建立健全管理制度并试行。重点推进内控制度“废、改、立”，加强制度合法性、规范性、统一性审查；推进信息公开，实施“阳光财务”；加强审计监督，做好后勤并帐审计、学生奖助学金审计、基建维修工程审计监督和决算审计、物资采购审计监督，配合学校管理重心下移改革，开展二级单位预算执行和财务收支审计工作。

11.完成“三定”改革。按照编制管理方案，全面完成定编、定岗、定责。重点是科学合理地制定定编方案；制定配套三类岗位说明书、考核办法，考核结果与绩效工资挂钩。

12.完善学校治理结构。落实“党委领导、校长负责、教授治学、民主管理”，颁布并实施湖北科技学院章程，真正使学校管理做到有章可循；建立和完善法律顾问制度，深入开展法制宣传教育活动，推进依法治校；制定学术组织章程和议事规则；完善党代会、教代会(工代会)、团代会(学代会)工作机制，做好教代会(工代会)换届工作；建立教学院部二级学术组织、二级教代会，进一步健全民主决策和监督机制，落实二级学院党政联席会议制度。制定管理重心下移改革的各项配套实施方案，全面激活院部办学活力和创造力。

13.实施大考核与激励机制改革。按照“绩效优先，兼顾公平”原则，完善绩效工资改革方案；探索教学院部分类定位、分类考核；参照科研工作量化计分的办法，制定与之相对应的教学工作量化指标体系，建立全校统一的教学科研量化标准，并实施相同的奖励标准；在原综合目标考核的基础上，开展岗位责任考核，部门和个人的考核结果在绩效工资中予以体现，建立激励机制，设立招生就业奖、缴费奖、创收奖、节约奖、校外竞争性项目等，激发全员主人翁精神，为学校建设发展作出更大的贡献。

14.推进后勤改革。按照后勤社会化改革的要求，整体设计改革方案，分步推进实施，盘活后勤市场。

15.强化房产、地产规范化管理。完成全校地界的勘界工作，做到守土有责、守土尽责，完成房产、地产的清理工作；制定各类房产管理办法，并严格执行，特别是对过渡房的管控。

16.进一步明晰部门职责，规范办事流程，简化审批程序，简政放权，实行“终审负责制”。

三、坚持以学科建设为龙头，不断夯实科研工作基础，全力突破项目与平台瓶颈

17.加强重点学科建设。按照建设计划，建强省级重点学科，确保药学通过中期检查。按照硕士点的建设要求加强12个校级重点学科的建设。部分学科尝试参与全国学科排名。

篇3：学校行政管理工作计划

(一)抓教学常规管理，确保素质教育的质量

1、开足开齐省颁的课程计划。严格按照《小学管理规程》和省颁课程计划，开足开齐各科课程，制定切实可行的学科计划，对学生进行德、智、体、美、劳等方面教育，促进学生全面发展。

2、抓好第一课堂教学。每位教师要利用40分钟的时间上好每一节课，构建智慧课堂，精心预设与动态生成。教师教学设计力求多样化，课堂语言要充满智慧，鼓励学生大胆质疑，宽容与善待每一位学生，凸显探究，走进生活，开发、放飞学生的想象力，追求有效教学，张扬学生的个性。对每课的教学及时进行反思，写教后记。课后认真设计有层次的作业，及时进行反馈，巩固教学成果。

3、为适应新课程的理念，促进学生全面而有个性的发展，培养学生各种能力。继续开展各种兴趣活动。充分利用校本课程，培养合格加特长的学生。

4、抓教学成效评价方法的研究。教学评价作为教学过程的一个环节，它执行着一种特殊的反馈机制，它是克服教学活动对目标的偏差，使教学活动保持稳定发展的重要手段。

(1)对教师教学评价的研究，促进教师专业化的发展。要进行评价主体多元化、评价目标的多元化、评价方式多元化和过程与结果评价的研究，例如对课堂效果、教案设计、作业设计与批改、辅导尖子生和后进生、课余作业、课题研究等等的评价。

(2)对学生的评价研究。评价的目的从某种程度讲是为了调动学生的学习积极性，使学生看到自己的进步，发现自己的学习能力与潜力。例如可进行三维目标、动手能力和探究性学习的评价。

5、继续抓好教师的继续教育。教师作为知识的传播者和人才的培育者，就应该自觉增强教书育人，以身立教的使命感，不断更新教育观念，不断丰富自身学识，不断完善自我，提高教书育人的本领。不断增强自身的素质，成为智慧型的教师。

6、继续加强教学常规的管理工作。定期抽查教师常规工作，对教师的完成工作情况给予客观、公正的评定。坚持随堂听课制度，互听互学，每位教师每学期至少听课15节，并做好记录和评价。

7、开展读好书、诵经典活动。“在儿童心灵最纯净、记忆力的时候，让他们感觉智慧和价值的经典，让他们接受传统文化的熏陶，这对于开启孩子的心智、培养孩子的德性有着不可低估的作用。”学校将按照不同年级学生的兴趣爱好，接受能力，开展丰富多彩的读书活动，以此加强学生的知识积累，拓宽学生的知识面。

8、各年级各学科要抓好每课过关、单元过关及后进生的补缺补差工作，做好单元、期中、期末测验、评卷、质量分析工作。

(二)搭建平台，培养名师，提升学校品位

塑造有名望的名师，提升学校的品牌，才是真正提升学校内涵的根本途径。中青年教师是学校未来的中间力量，必须为他们的未来成为学校的名师进行打造，促进早日成才。

1、不断增压，夯实教学基本功。青年教师是学校未来希望所在，所以35周岁以下的青年教师，必须苦练三笔一画一话，每学年自身进行一个小课题进行研究。每学期举行一次公开教学研讨课。

2、发挥中老年教师的传帮带的作用。要求老教师榜样化，中年教师典型化，青年教师骨干化，形成和谐一体化。中年教师要与青年教师结对子。

(三)继续抓好教研工作，创新我校的教育教学特色。

1、继续抓好课程改革实验，培养情智学生。通过培训、研修、实践，广大教师对课改实验工作的认识有了很大程度的提高。目前，绝大多数教师认识到课改工作是整个基础教育改革的核心内容，是实施素质教育的主要途径。各位教师要用先进的课程理念武装自己，引导学生学会学习、学会生存、学会做人，使学生主体作用得到进一步发挥，师生关系变得更加和谐、融洽。

2、鼓励教师把问题当课题，鼓励教师捕捉教学过程中有价值的问题，从而更快地推进行动研究工作的进程。抓课题研究推动新课程的实施。小课题研究是一种行之有效的校本教研形式。它是以新课程实施过程中学校、班级、学生所面临的各种问题为研究对象，着眼于在真实的学校情景中发现问题，研究问题、解决问题，从而推动新课程的顺利实施。这个学期我们学校提倡每个教师搞小课题研究，接着，教师在教育教学实践中采取一系列的措施和行动，解决了教学中的疑难问题。通过小课题的研究与实践，解决了实施新课程中学校与教学实际问题的需要，

篇4：学校行政管理工作计划

进入二十一世纪的每一年，教育工作者总倍感任重道远，因为我国已经全面进入小康社会，加快推进社会主义现代化的新的发展阶段，公民的素质品位提升，加入世贸后教育的应对工作充满机遇和挑战，教育改革与发展诸于对教育的要求，新的课程改革标准的实施已箭在弦上，普九普实的号角响彻耳畔。面对如火如荼的撩人形势，我们怎么办?根据全县开学工作会议精神，结合我校的具体情况，我作的工作思路定格为：认真学习、深刻领会主席的“5.31”讲话的内涵，并以此统揽学校工作大局，与时俱进，开拓进取，围绕“五个一流”全面开展工作，着重在队伍建设，教研教改，提高质量方面狠下功夫，做好安全、稳定工作，在学校领域的各个方面加强管理，改善管理，资源优化配置，使学生得到优质教育，让学校向着优秀发展。

一、加强队伍建设，适应形势发展

1、加强班子队伍建设，形成团结、协作、开拓、进取的龙头

化班子成员的政治思想建设，提高成员的思想素质。通过开好班子例会，组织成员进行政治理论学习，使每个成员熟悉法规，自觉依法行政，积极参加上级组织的各项普法培训和考试，增强法纪观念。每个成员至少有一份业务杂志，谙熟专业要求。开好民主生活会，捐异个人成见，只图学校发展，做到政治上互相信任，思想上互相沟通，工作上互相协作，生活上互相关心，增强班子的凝聚力和战斗力。

加强班子的职责管理，做好每一块工作，根据职能分工，各职能要大胆工作，各层次要明确自己的职权与职责，勇于负责，善于改进，不继总结，提高工作能力，做到职责上要分，思想上要合，工作上要分，目标上要合，机构要分，效益要合。

加强班子成员个性品质的揉和，能严于律己，宽以待人，以出色的本份工作与诚信的豁达风度取信悦服于教职工。

防腐拒变，廉洁奉公，不以权谋利，规规矩矩办事，堂堂正正做人，经得起利害的考验。

2、加强教师队伍建设

抓好师德师风建设，倡导敬业奉献精神，定期开好教师例会，组织教师学习政治理论，提高师德素养，做到一切为了学生，为了一切的学生，为了学生的一切，让教师自觉把自己的良好的言行举止作为衡量自己是否合格的依据，成为教师彼此尊重，学生较仿的示范，使学生一个个地进步、文明。从而带动学风的健康形成。

抓好教师的业务学习及能力的提高

a.鼓励教师积极参加学历教育、继续教育、更新知识、提高水准，适应教育改革与发展的形势;b.帮助教师不断总结、分析、积累经验、方法，分期分批逐步提高能层次;c.以教研处为龙头，以教研组为组织，以班级为依托，积极开展创新教育教学活动，研讨、推荐最新教学改革尝试办法，提高科研含量，倡导团队协作精神，力求大面积提高质量;d.开展优秀教案、优质课、优秀论文的评选活动，让教师的潜力得以充分发挥;e.大胆启用和培养青年教师，把提高青年教师水平作为学校工作的重心，同时也给青年教师施加一定压力，赋予一定的使命目标，让更多的青年教师尽快脱颖而出;f.加强学校远程信息教育网的管理与使用，充分运用远程教育的优势，开展教师培训工作，让名师、名人、名课教育的精彩世界与我校融为一体，使我校教师拓宽视野，共分国内外最新教育教学成果，把握无限良机，以此作为提升我校教师素质能力品位依托与桥梁。

二、加强制度建设，用制度管好学校

1、调整和完善我校原有制度中不完善之处，使其更具可行性和易操作性，有利于学校工作的开展。

2、加强规章制度的学习和实施，尤其对新教师要加强制度的教育，首先要使他们了解制度，熟悉制度，进而遵守、履行制度，让制度化成为师生自觉搞好岗位工作的需要与行动，推动学校工作。

3、尽可能整理编辑历年制度成书，让教职工人手一册。

三、加强对学生的管理

1、充分发挥各职能层次管理育人功能，最大效益地按学校要求教育目标管好学生，依托这样的层次框架做好每一块工作。

2、加强规章制度的学习和实施，尤其对新教师要加强制度的教育，首先要使他们了解制度，熟悉制度，进而遵守、履行制度，让制度化成为师生自觉搞好岗位工作的需要与行动，推动学校工作。

3、尽可能整理编辑历年制度成书，让教职工人手一册。

篇5：学校行政管理工作计划

一、指导思想

在新学期里，继续高举邓小平理论的伟大旗帜，全面贯彻江总书记“三个代表”的讲话精神，坚持党的基本路线、方针政策，以实施素质教育为宗旨，以教书育人为中心，以搞好服务提供保障为目标，做好服务育人教育工作，积极有效地配合学校搞好教学工作和各项活动。

二、具体工作

1、组织各种形式的学习，教育后勤人员要以学校的需要为己任，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、全心全意地为师生服务；认真学习先进的技术技能，初步掌握计算机的操作和使用，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务育人的质量。积极推进人事制度改革，在后勤工作的“多劳多得，优绩优酬”方面加以探讨，充分调动后勤职工的积极性

2、根据教育、教学和师生生活中的需求，及时购买教育、教学用品，确保教学工作正常进行；把节约放到工作的首位，以低廉的价格购得高质量物品，修旧利废，把节约每一分钱当作大事来抓；坚持合理开支的原则，抓好对新买物品的登记和发放工作；

3、加强对校产校具的管理，对增减的固定资产及时作账务处理，对损坏的固定资产及时索赔；期初及时做好教室、专用教室、办公室和其他科室财产登记并签订手续，学期末做好这些财产的清查总结评比工作；加大对水电的管理力度，及时处理供电隐患和漏水现象，号召

全校各个管理部门齐抓共管，节水节电，把浪费现象压到最低限度;做好校舍维修保养工作，重点是幼儿园屋面的翻修，争取在9月上旬完成;搞好校园环境建设，对原有的花木要进一步加强管理，及时进行锄草、浇水、施肥、修剪，建设净化、绿化、美化的校园，创造优美的育人环境。

4、协助校长室坚决执行市教育局、物价局文件，规范学校收费工作，做好各项费用的申报、审批、收交、结算工作;严格遵守国家和上级规定的财经纪律，为学校管好、用好钱;坚持一支笔审批，对重要开支，及时向校长汇报，积极出主意、想办法、寻求解决问题的有效途径。

5、根据市教育局的要求，结合学校目前实际需要，完善校园网建设。租用太仓电信的web服务器、邮件服务器;对学校主页进行改版，充实内容，并增加教师、家长、学生的不同入口，安排有针对性地的内容;收集教师历年来制作的课件，放入学校的教学特色资源库，供其他教师借鉴研究;加强学校校园网的使用培训，不仅是专业教师的培训，还有领导和普通教师不同层面的培训。

6、加大对小卖部的管理力度，严禁过期变质食物在上述窗口销售，确保学生饮食安全卫生;对学校食堂进行科学管理，保证伙房人员严格操作规程，精工细做，做到饭菜卫生、多样、经济、实惠、规范，为部分家长解决好后顾之忧。

7、严格执行安全保卫管理制度，做好来人来车登记，外来车辆未经允许不得入内，进一步提高门卫人员的工作责任心，做到文明值班，礼貌待人，把门卫办成我校精神文明的窗口，树立好我校的形象;吸取兄弟学校和本校以往的教训，投保太平洋保险公司的财产综合险，防患于未然。

8、配合学校搞好本学期的各项教学工作活动，以及临时的应急工作;继续做好建校一百周年庆典的有关准备工作，协助工会搞好教职工的福利工作。

9、利用暑期对校舍进行维护，对学生课桌椅、教师办公桌进行简易维修，对教学楼南楼木门进行油漆，确保秋季教学工作的顺利进行。