

中学学校图书室工作计划

篇1：中学学校图书室工作计划

一、指导思想

教育改革以人为本。从应试教育变化为素质教育的过程中，学校、家庭、社会应该共同参与进来。图书馆作为知识的载体又是第二课堂的主要阵地，在此有着突出的地位，具有其它无法替代的教育功能。一个好的图书馆对学生的身心健康、学识增进大有好处，有利于学生素质全面提高。图书馆是个人素质形成和培养的重要场所。知识是人类进步的阶梯，图书馆是一个人终身学习的阵地，学习是持续一生的事业，从图书馆汲取新知，培养品德，将影响到学生的整个人生历程。

二、工作目标

坚持做到读书活动与培养有知识有理想的人才相结合，努力培养学生的高尚情操。图书馆应加强阅读的宣传和引导，使师生们喜爱阅读。同时进一步完善图书馆各项功能，让图书馆资源得到充分的利用。图书馆要认真举办或配合各种读书活动，引导学生撰写读书笔记，也要举行各种科普知识竞赛与展览，让创新意识占领学生的头脑。同时还要举办征文比赛、朗诵比赛、小型读书会和专题阅读讲座等等，使读书活动更加丰富多彩。通过读书活动，吸引更多的读者进入图书室，利用好图书馆的各种资源。要营造良好的校园文化，促进校园文化建设。向学生推荐丰富多彩，适合他们阅读的书籍，每周或间周进行新书的推荐。鼓励学生摘记一些好词名句，日积月累，增加词汇量，在读写中加以运用。积极参与省市的各种读书节活动并在此基础上写出读后感和优秀的读书心得。激发学生爱读书、读好书的风尚。感受阅读带来的快乐。

积极开展以图书馆员为主体以及学生参与管理的新模式。一支强有力的学生图书管理员是搞好图书借阅工作的有力保障。各班应从热爱读书、组织能力强、责任心强的学生中挑选一、二名学生担任班级图书管理员，协助图书馆工作人员负责班级图书借还。并负责图书馆各库室的整理、秩序，保持图书馆的干净整洁。

图书馆工作人员要不断地加强自身学习，充实自我。加强政治学习和业务学习努力提高自己的业务素质。管理员要严格执行图书馆的各项规章制度，作为开展业务的大纲，对照要求进一步规范图书室管理工作。科学地管理各类书刊资料。如对原有有误的图书进行再分类、编目和上架，进行装订、入帐。对新购的图书，及时进行分类编目与管理。做好书籍的修补与整理。定期检查，整理好书报，杂志资料，及时修补损坏的书籍，月底、年底做好资料的整理和装订保管工作。填写好各项登记表。对图书进行规范管理。

篇2：中学学校图书室工作计划

(一)图书馆工作：

- 1.做好全天候开架开放的借阅工作，尽可能方便全校师生来馆借阅，同时尽量提高各类书刊的借阅率;
- 2.做好新书报刊的采购、编目上架工作，可以广泛征求师生意见，使新进书刊更符合全校师生的要求;
- 3.经常进行图书的整理、剔旧注销和日常修补工作，每年新进一批适合中学生阅读的图书，适量采购一些教师业务用书;
- 4.每学期做好新书推介工作，尤其是科普图书的推介工作，形成本校图书的特色;
- 5.配合各科室开展形式多样的读书活动;
- 6.定期做好图书馆(阅览室)的编排、清洁、防盗、消毒等工作，注意节约用电。

(二)阅览室工作：

- 1.采购适合广大师生阅读的杂志和报纸，做好电脑登录工作，敲章上架;
- 2.配合新开的阅读课，在阅览室摆放古今中外的各类名著50余册，可以为图书馆的补充，方便学生的借阅;
- 3.配合新开设的阅读课，做好各类杂志的撤旧换新工作，使学生每次都能阅读到新的报刊;
- 4.年末做好各类报刊的归类装订工作，丰富学校期刊的收藏。

篇3：中学学校图书室工作计划

一、图书室的日常管理工作

1、为了提高图书的流通率，在开学初及时制定出图书借阅轮流表，方便大家的借阅。

一、二年级每周

一、三下午定期在阅览室阅览，三到六年级每隔一周借阅一次。

2、向学生宣传借阅制度、阅览制度

针对上学期有的学生借阅图书逾期未还、损坏图书的现象，本学期希望各班班主任利用晨会的时间，向学生宣传借阅制度，告诉学生借的图书应及时归还，丢失的图书要照

价赔偿，损坏的图书要修补好。在阅览室读书时，要保持安静，不得大声喧哗，阅后要及时将图书放回原位，将桌椅排放整齐，保持阅览室的干净、整齐。针对图书丢失、不按时归还这一现象，建议扣除一次三项竞赛的优胜奖。

3、定期召开图书管理员会议，培养他们的管理能力

图书的借阅是一项繁杂的工作，只靠老师的有限精力是很难做好的，这时就应该发挥图书管理员的职能，让他们真正成为老师的好帮手、小助手。针对图书借阅中存在的一些问题，在本学期我将定期召开图书管理员会议，告诉他们如何处理这些存在的问题，培养他们的能力。

4、定期组织学生修补破损的图书。

图书在流通中难免会应各种原因而破损，针对这种情况，我将定期组织学生修补破损的图书，让学生在修补的过程中懂得爱惜图书。

5、做好图书的整理、归类、登记工作。

随着学校对图书室工作的日益重视，学校的图书、杂志、报刊越来越多，为了方便大家的借阅，也为了避免图书的流失，在本学期我将进一步做好图书的整理、归类、登记工作。

二、定期向学生推荐优秀的儿童读物

新课程标准提倡学生必须多读书、读好书、好读书，面对浩如烟海地书籍市场，学生该如何选择？图书室应为他们做好导向工作。在本学期将和语文教研组配合，开展一系列的读书活动，向学生推荐适合他们阅读的儿童读物，并开展“我与语文”阅读竞赛、征文比赛。使他们能做到读写结合，学活语文。

篇4：中学学校图书室工作计划

学校图书室是利用书刊资料流传科学文化知识，培养有创新精神和独立看法人才的知识宝库。要使图书室发挥最大效益，就必须进行科学管理，使学生的各项工作规范化、标准化、制度化。今年，学校图书室将持续在学校领导，教师的支持与配合下，认真贯彻《中小学图书室规程》，积极主动地服务，以充足发挥图书室对实施全面素质教育的推进作用。

一、指导思想。

我觉得作为管理员应树立“以人为本”的管理理念，确立“主动服务”为宗旨。按照图书室的工作规律，加强图书室管理，热心服务学生与老师，对图书室进行科学的组织和管理。

二、工作重心。

1、对图书进行科学管理，提高图书利用率。

2、开拓创新，念书活动力争有特色，以丰富多彩的活动来激发学生们的念书热情。

3、抓好藏书建设。藏书建设是开展读者服务的基础。我室将在图书总数达标的基础上，努力提高藏书质量，调整藏书构造。目前，书库中的部分教师教科研读物较为陈旧，观点，理论已跟不受骗前的教育形式，这些图书将逐步剔除更新，别的，还将适合增加一些低幼拼音读物，以知足低年级学生需要。

4、引导阅读，培养道德感

阅读相关文化、科技、思想道德等书籍，深入他们爱国主义情感。引导他们阅读毛泽东、邓小平等革命先辈的故事集，使他们对党和国家领导人产生爱戴之情。

5、念书活动与少儿实践相结合，培养理智感

让学生当小馆员，参与管理，这是一项实践活动，它能够使孩子得到更强烈的情感体验，并能够快速的转变为他们活动的动机。让孩子们认识图书馆的工作规律，激发他们到图书馆阅读的兴趣。

6、加强学习，优化服务

图书室这块阵地在现在鼎力倡导素质教育的今天，越来越显得重要，为了更有效的发挥他的育人功能，我将和全体师生共同努力，加强学习，把工作扎扎实实作好。

三、主要目标。

1、积极配合学校各项活动，做好服务工作。

2、开展丰富多彩的读者活动，引导读者充足利用图书室资源。

3、做好新书整理工作，并将图书全部整理完成。

4、改革图书借阅方式，调换学生念书积极性，保证本学期内人均借书5册以上图书。

5、认真做好书目，为教师查找资料提供一切便利，并做好借阅的记录。

6、做好各项平时性工作。开放学生阅览室，开展读好书活动。

四、常规工作

1、实时做好图书登记、上架、期刊记录，做好出借手续。

- 2、随时做好损坏书刊的修理工作。
- 3、严格执行“三表制度”，绝不占用图书课时间，保证学生一周一次的阅读课。
- 4、鼓励学生宽泛阅读课外书籍，多增长知识。

总之，本学期的图书室管理工作是根据学校的教育、教学和科研的需要，收集整理和提供各样书刊资料，以“为师生服务”为指导思想来开展工作，牢固树立图书室为师生服务意识，充足利用现有的图书资料及设施，开展丰富多彩的念书活动，激发学生的阅览兴趣，创始念书新场面。

篇5：中学学校图书室工作计划

书是人类文明的结晶，是青少年成长的营养品，读书在一个人的成长中起着重要的作用。有鉴于此，我校着眼于学生的终身发展，克服种种困难，为营造真正意义上的“书香校园”塑造“书香师生”而不断努力着，为了使充满活力的老师和同学们进一步多读书、读好书，不断长善救失，逐步逐进灿烂书香人生，本学期制定工作计划如下：

一、指导思想

近年来知识和经济的迅猛发展，推动着教育的改革。在“应试教育”向“素质教育”转变过程中，学校、家庭、社会需共同参与。中学图书馆作为对青少年培养教育的机构，在此占有重要地位，具有任何班级和家庭无法替代的教育功能。图书馆历来被称为知识和理想的“第二课堂”，对于中小学的身心健康、兴趣、学识的增进大有好处，也有利于他们各项素质的均衡发展和全面提高。

二、工作目标

- 1、进一步加大学校图书馆、阅览室的建设力度，扩大图书馆容量，增添管理设备。
- 2、加强阅读的宣传的引导，使学生们喜爱阅读，并在阅读中培养情感，陶冶情操。
- 3、坚持做到读书活动与青少年实践相结合，培养学生的理智感，使他们学以致用。
- 4、进一步完善特色活动，认真举办读书笔记、百科知识竞赛与展览，以及征文比赛和专题阅读讲座等等，使读书活动更加丰富，更显我校特色。
- 5、熟练运用现代技术，优化流通管理。

6, 加强自身进修学习, 充实自我。

三、具体工作

1、管好用好图书资料, 为教育教学服务。

(1) 利学管理各类书刊资料:

(2) 培养优秀的管理队伍;

(3) 加强新书的宣传介绍;

(4) 做好书籍的修补和整理;

(5) +填写好各项登记表。

2、见缝插针的开放时间

充分利用中午、课间、第七节课下课至放学前的时间。

3, 制度化的学生管理员队伍

学生管理员经过选拔、培训, 相对固定, 形成制度, 轮流值日对这支队伍要给予鼓励、指导和帮助, 同时在学校及图书馆开展的各项读书活动中, 要以他们为主力军, 这既能促使这些学生更热爱图书馆工作, 又形成了图书馆的特色。

4、形式多样的图书宣传辅导。

5、掌握读者心理, 提供优质服务。

四、实施措施

1、做到期初有计划, 期末有总结, 各项工作按上级要求和学生的需要去做。

2、图书馆、阅览室的各项工作与活动情况定期向校领导汇报, 并向全体师生敞开, 接受师生的监督, 认真听取他们的意见和建议。

3、各项活动的开展做到有始有终, 有条不紊, 活动结果及时公布, 对优胜者大力表扬。

4、不断完善反思, 克服以前的不足, 学习其他学校图书馆的管理经验以完善自我。

我们将不懈追求, 使我校图书馆在本中年度发挥出更大作用, 满足更多的教

职工和学生的需求。

