

# xx幼儿园管理工作计划

## 篇1：xx幼儿园管理工作计划

本学期，我园将根据《安海镇教委办201-年春季工作意见》《安海镇教委办201-年春季学前教育工作计划》精神，结合本园实际，以贯彻落实《幼儿园工作规程》为核心，与全体教职工共同努力，力争做到依法办园、规范管理、注重内涵、彰显特色。

### 一、依法优质办园，规范办园行为。

1.加强学习，统一思想，提高认识。我园将组织全体教职工通过学习充分认识规范办学行为的重要性和必要性。学习宣传：通过组织学习有关文件精神，使全体教职工明确《幼儿园工作规程》内容;排查对照：对照《规程》内容，排查存在问题，摸清原因，加强整改。

2.明晰目标，建章立制，强化落实。完善各项制度，规范办学行为，尤其是从规范招生收费等热点问题，做到制度在先，规范在先，保证幼儿园在依法办学的轨道上全面、安康、持续发展。加强师资队伍建设，规范教师管理。加强教师的职业道德，提高教师的业务水平，建立新型的师生关系。一切工作都以提升教师、发展幼儿园为目的，树立幼儿园的良好形象。

3.加强领导，明确责任，强化监视。期初组织教职工重温各岗位工作职责，明确责任范围和具体责任人，落实具体工作责任。定期开展“教师测评”“家长测评”等民主评议活动，并根据评议意见，整改到位。期初进一步完善园务公开制度，推行园务公开，增强办园的透明度。

### 二、强化安全管理，创立平安校园。

1.从严格制度落实入手。制定幼儿园安全工作计划。严格落实“一岗双责”认真落实《学校安全生产责任落实测评体系细则》，完善幼儿园安全机构网络图，各项管理制度上墙，明确责任人，层层签订安全责任书，做到有计划，有总结，有反应。

2.从安全隐患排查入手。每周召开行政例会，根据当前社会治安形式，要求幼儿园安全领导小组成员定期开展全园安全隐患排查，杜绝一切安全事故发生。

3.从幼儿安全接送入手。每月召开全体教职工安全工作会议，重温《幼儿园安全工作制度》，对幼儿在园一日活动中的组织环节及幼儿接送时的安全工作开展重点部署，特别对幼儿园门卫保安工作提出要求：把好入园第一关，严格执行接送卡制度，防止不法分子进入幼儿园。

4.从家园多方联系入手。通过多渠道的家园联系，实现安全无缝对接。通过教师和家长面对面的交流、发布园务通、微信平台、电话联系等方式敦促家长持卡接送幼儿，1人

1卡，排队刷卡，做到无卡不得入园，争取家长的支持、理解和配合，共建和谐家园。

### 三、全面落实《指南》，促进孩子发展。

1.学习交流。组织全体教师继续学习《3—6岁儿童学习与发展指南》的内容，做好学习笔记，写好心得体会。对教师通过试卷测试的形式开展掌握《指南》精神的考核，促进教师自觉贯彻《指南》精神，提升科学保教能力。

2.观摩研讨。利用周四教研日、听评课活动，在幼儿园内开展观摩研讨活动，相互学习并探讨在实施过程中存在的问题。从科学、安康、语言、艺术、社会五大领域探索实施促进幼儿学习与发展的途径与方法。继续开展幼儿园三大游戏观摩研讨活动，牢固区域活动成绩,提高区域活动水平。

3.宣传教育。围绕本学期学前教育宣传月主题，开展致家长一封信、利用微信平台发短信、园务通、向家长发放宣传资料等，让家长学习《指南》，了解3-6岁幼儿学习与发展的基本规律和特点，建立对幼儿发展的合理期望，普及科学育儿知识，提高家长科学育儿水平。

## 篇2：xx幼儿园管理工作计划

### 一、基本情况分析及工作任务

xx年年新年的脚步又远去了，稍作片刻休息的我们又将以崭新的面貌迎接新的一学期的到来。本学年是落实幼儿园“三三发展规划”的起步年，在新学期里，为了节约资源，我们将三个大班合并为了两个大班，扩招了一个托班，其余在办园规模和人员调配上没有大的变化。但是，根据幼儿园将来发展的需要，本学期我们将面临前所未有的几大工作任务的挑战：

- 1、争取通过省一级幼儿园评估；
- 2、建园十周年庆典系列展示活动；
- 3、为幼儿园的经费体制改革和人事制度改革做好前期准备工作。

面对以上的工作任务，我们只能将压力变为动力，以《幼儿园工作规程》、《幼儿园教育纲要》、《广东省幼儿园教育指南》为指导，全面贯彻党的十八大精神，坚持事实求实，开拓创新，与时俱进，将创办省一级幼儿园与向家长、同行、社会展示办园成果和办园优势有机地结合起来；将体现办园优势、扩大生存空间与幼儿园顺利度过经费、人事制度改革教职工的思想关结合起来，以“发挥教职工潜力、提升办园品质、扩大社会效益、促进幼儿园可持续发展”为目标，本着对孩子负责、对家长负责、对教职工负责、对幼儿园发展负责的原则，踏踏实实地做好每一项工作，用好每一天时间，为白沙岭幼儿园发展史画上精彩的一笔。

### 二、工作要点

#### (一) 抓互动，促学习型组织建构

学习型组织是促使集体和个人愿景达成一致，实现自我超越和促进组织和个人成长的最佳组织形式，我园提出创建学习型组织已有几年时间，但目前组织建设的情况还处在偶然性组织学习（没有意愿和过程的学习）和单循环组织学习（有意愿的组织性学习）之间，离双循环组织学习（既检验和更正假设，又检验和更正行为本身的深度组织性学习）还有一段距离，所以幼儿园“三三发展规划”中继续提出了建构学习组织的组织建设目标，本期我们要围绕三大工作任务开展学习型的组织建设：

#### 读书学习交流互动反思成长

通过各组织机构围绕贯彻十八大精神和省一级幼儿园评估开展的各种形式的学习培训活动，强化新的教育观、人才观、发展观，加强幼儿园管理理念、园本课程建构理念及幼儿园“三三发展规划”的学习，加深认识，并通过阅读《第五项修炼》之一、之二书籍及幼教专业书籍的学习，为建构学习型组织积淀知识和提供支撑。学习来自于对经验的反思，交流互动是促进学习型组织形成的重要途径，反思能力是在交流互动的过程中逐步形成的，而反思能力的提高可以有效地促进教职工的自我成长。因此，本期要大力推动同事之间、同行之间、师生之间、家园之间、班级之间、年级之间的交流互动，并将此项工作作为推动建构学习型组织建设的重要工作来抓。

#### （二）抓有序，促管理上台阶

本期工作任务重必然工作头绪多，管理者要保持清醒的头脑，使工作有条不紊才能发挥指挥、调度、支持的核心作用。首先要做到工作规划有序，所有的工作按时间顺序和轻、重、缓、急进行有序的规划，使所有工作都疏而不漏，尽在管理者的运筹帷幄之中；二是要做到超前准备有序，这包括时间、空间、人、财、物的超前准备和合理调度；三是要做到抓落实调整有序，这需要按规划的时间定时定量完成工作任务，检查落实完成情况，同时根据实际情况及时调整工作策略，采取必要措施，不推委、不拖延；四是要明确职责有序，行政的每一个人员都是一个独立的指挥员，又是一个不可分离的团队，各司其职、各负其责，既有分工，又有合作，相互支持，一迸俱进，一焚俱焚。

### 篇3：xx幼儿园管理工作计划

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，本学期认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》，抓好后勤工作，保障供给，做到责任明确，分工到人，切实做好卫生保健、财务工作、食堂工作、门卫工作及园内环境管理工作等。

#### 一、指导思想：

本学期我园的保健后勤工作将继续认真贯彻《托幼机构卫生保健管理实施细则》、《幼儿园教育指导纲要》的要求，根据妇幼保健所及上级各主管部门的工作要求，以全面提高园所保教质量为根本，以促进幼儿富有个性健康发展为最终目标，为培养和谐发展的儿童，特制定出本学期后勤保健工作计划。

## 二、工作目标：

1、严格执行《食品卫生法》和有关保健工作法规，认真接受监督所、疾控中心、妇幼保健所的工作监督、检查，根据最新工作要求不断调整、落实相关措施，力求各项工作制度化、合理化、规范化。

2、继续探索幼儿园保育工作新路子，全力提升我园保健工作质量，全面健全我园保健工作制度。

3、做好消毒、宣传工作，有效做好预防工作；把好食品关，杜绝事物中毒；严格控制各种传染病的发生，杜绝事故发生。

4、细致做好各项保健日常工作，合理安排膳食，使幼儿膳食平衡，保证幼儿身体发育各项指标达到要求。

5、进一步加强全体保教人员的业务培训，加强后勤管理，规范操作，落实日常监督、检查，有效提升保教服务质量。

## 三、主要工作及措施：

### (一)优化后勤工作人员队伍，不断增强保教人员的服务意识。

1、进一步加强人员的培训与教育，认真学习贯彻上级文件精神，细学《保育工作手册》，使后勤保育工作细化、量化，增强工作责任心，尽力协助老师共同完成保教任务。

2、以“保教联动”主题为重点，继续以月观摩活动为载体，开展“10分钟问答”、“工作小妙招”“走进现场”等板块，加强后勤员工的思想工作，引导她们牢固确立保教意识、服务意识，树立工作主人翁精神。

3、坚持保健教师每日早晚巡查制度，能及时发现问题，分析症结，并与相关人员交换意见，发挥指导功效。

4、制定与幼儿园作息时间表相匹配的保育员一日工作时间表，提高保育员工作的规范、有序以及与教师之间的相互协作配合。

5、继续实施后勤员工月工作考核制度，奖优罚劣，进一步激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

### (二)扎实有序地抓好幼儿园的卫生保健工作。

1、进一步规范卫生保健工作，完善各类保健制度，自觉执行好各项制度，加强过程性的检查与指导。

2、加强各类卫生传染消毒工作的规范化管理，做好消毒程序与时间、消毒制度的上墙公示，并做好记录。

3、严格控制各种传染病的发生和预防，认真执行晨检制度，不流于形式，做好晨检及全日观察记录，发现异常及时处理，并做好记录。

4、加强伙食质量的管理，坚持每月一次的伙委会会议，加强两园厨房之间的沟通，及时反馈当月膳食营养分析情况、家长及教师反馈情况、伙食费收入支出情况，做好三个坚持“坚持沟通调整、坚持伙食费情况公示、坚持做到伙食费支出控制在2%以内”。

5、继续做好营养不良、肥胖、贫血幼儿的矫治工作，注重过程性资料的积累与指导，每月进行一次情况反馈。

6、提高相应的家长工作指导质量和对教师日常保育工作的检查指导，进一步提升保教水平，积极参与亲子园、家长学校、幼儿园网页的编写工作。

### (三)切实抓好后勤常规管理，不断提高服务质量

1、加强各园的财物管理，尤其是班级财产的管理。

进一步完善请购、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，帐物相符，帐帐相符，完备购物申请，建立幼儿园财产电子管理程序，数量、价格准确，保管责任到人。完善分室活动室的财产保管，落实到人，加强过程性的管理，

2、抓好校园环境卫生管理。

继续抓好环境卫生工作，坚持卫生保洁工作包干，明确责任区与责任人，并加强检查和指导，确保幼儿园环境卫生整洁有序。加强包干责任区域的过程性检查的执行力。重视幼儿园绿化管理，根据季节适时抓好绿化修正、花卉种植等工作，确保环境净化、美化、绿化。

3、加强安全管理，提高操作规范化。

进一步强化门卫人员的安全责任意识，严格执行外来人员的查询和登记工作，严防幼儿走出园门以及盗窃等现象的发生。

认真、及时地做好各种物品、器械的保养和维修，确保安全使用。

继续切实做好消防安全工作，实行安全网络管理，强化安全责任，坚持以防为主，消除隐患，做到安全第一。

每学期至少开展两次疏散演练，提高教职工及幼儿的逃生意识及能力。

#### 四、月份安排：

##### 八月：

拟定办公、教学用品、药品等采购计划。

招聘2名新保育员。

全园卫生大扫除。

检修全园水电设施和门窗桌椅。

添置2台空调，一个开水桶，三台电风扇，八个图书架，一大套结构玩具与供货商店签订合同,并更新相关证件。

组织全体教职工到晋江市妇幼参加健康证体检。

##### 九月：

根据编班情况调整班级桌椅。

重新安排保育员工作。

检查巾杯消毒情况。

做好“中秋”、“国庆节”值班人员安排。

##### 十月：

检查保育员一日工作情况。

抽查寝室卫生和班级卫生。

举行卫生讲座。

幼儿体检

##### 十一月：

1、各班级教玩具自检,户外中大型玩具检修

2、检查厨房工作人员执行职责的情况。

#### 篇4：xx幼儿园管理工作计划

20XX年在期待中向我们走来，新的学年带给我们新的希望，对幼儿园的发展我们有更清晰的目标。我们需要坚持“在服务中提升品质”的主旋律，要关注幼儿园内部的和谐与外部的和谐，要关注幼儿的发展、教师的发展和幼儿园的发展;我们需要坚持“用爱心服务成长”的大方向，要关注幼儿习惯的养成，要关注班级特色课程的开展。以20XX年十大工作重点为目标，创新地开展工作。

## 一、工作目标

### (一) 幼儿发展目标

孩子们愿意并喜欢上幼儿园，能充分感受到爱和自由，能大胆表达自己的意愿，学习和同伴友好相处，并学习照顾自己，照顾周围的环境，愿意学习新的知识，并敢于尝试，不怕失败。养成良好的卫生习惯、文明礼仪、行为规范。

### (二) 教师发展目标

让每一位教师拥有健康、平和、阳光、积极的心态，关爱每一个孩子，关心每一位同事，关注每一名家长，在工作中体验快乐;让每一位教师在工作中提升自己的专业素养，在学习中进步，在工作中发展。

### (三) 幼儿园发展目标

管理规范、服务到位、质量提升，生员俱增、幼儿快乐、家长满意、社会赞誉。

## 二、工作措施

### (一) 重点工作

- 1、服务好加盟园工作。
- 2、抓好“一天文化”及园内、班级、标准化方案，实现统一化、标准化。
- 3、强调幼儿园活动以游戏为主要方式，让幼儿在快乐的活动中学习。
- 4、各班根据本班实际拟订班级教育计划，确定教育目标与具体措施，抓好幼儿良好习惯的培养。
- 5、继续抓好班级特色课程的开展，4月底开展全园特色课程展示活动。
- 6、开展好“六一”庆祝活动。
- 7、切实搞好幼儿毕业典礼。

## (二) 常规工作

1、抓好幼儿园安全管理工作。完善安全管理制度，定期检查园内各项设施，并做好记录;加强班级安全管理，杜绝恶性事故和责任事故的发生;加强幼儿安全教育，培养幼儿的自我保护意识和能力。

2、切实做好保育工作。搞好园内清洁卫生，坚持消毒工作，并作好记录;按照一日流程做好一日活动各环节的保育工作。

3、加强教师队伍建设，继续开展教师读书活动，做好读书笔记，写好读书心得;坚持每周一篇教育随笔;坚持在日常工作中练好基本功;开展教师听评课活动;组织相关培训活动;积极参加学校组织的其他活动。

4、采用多种方式加强家园联系与沟通;多渠道、多形式开展家教宣传活动;开好每期一次的家长会。

5、充分利用学校资源，开展好幼小衔接工作。

6、树立良好的档案意识，做好园内档案资料的收集、整理与保存。

## 三、学期工作日程安排

二月：

1、新生报名并完善相关登记资料。

2、拟订教育教学计划。

3、常规检查。

三月：

1、教师教案展示评比。

2、教师听评课活动。

3、常规检查。

四月：

1、教师教育随笔展示评比。

2、班级特色课程展示活动。

### 3、常规检查。

五月：

- 1、教师读书笔记、读书心得展示评比。
- 2、六一庆祝活动。
- 3、常规检查。

六月：

- 1、教师自制教玩具评比。
- 2、家长开放日
- 3、常规检查。

七月：

- 1、幼儿毕业典礼。
- 2、学期工作总结。